

Инструкция по переводу сотрудников на удаленный (дистанционный) режим работы

Учитывая, что распространение коронавирусной инфекции признали обстоятельством непреодолимой силы, затрагивающим права граждан, работник может обратиться к работодателю с заявлением о переводе на удаленную, с точки зрения Трудового кодекса РФ - дистанционную работу (ч. 2 ст. 57, 3121 ТК РФ) **с учетом реальной возможности** таковой. В заявлении необходимо указать уважительные причины для выполнения работы вне рабочего места. В соглашении к трудовому договору будут оговорены условия удаленной работы и ее сроки, в противном случае такая временная работа может стать постоянной.

Школьные карантин, отмена занятий или свободное посещение детьми учебных заведений могут быть достаточными поводами для перевода сотрудников на удаленную работу, поскольку на родителей возложена обязанность в силу положений пункта 1 статьи 63, пункта 1 статьи 64 Семейного кодекса РФ заботиться, в частности, о здоровье своего ребенка, обеспечивать его безопасность, в том числе в период коронавирусной инфекции (невыполнение этих обязанностей может повлечь привлечение родителей к административной (ч. 1 ст. 5.35 КоАП РФ)), период самоизоляции работника.

Работник пишет заявление о переводе с указанием причины на работу в дистанционном режиме. Согласно ст. 72 ТК РФ изменения в трудовой договор будут вноситься путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору между работником и работодателем. Руководителю наряду с согласованием заявления прописать условия выполнения работы, отчетность, контроль и сроки.

Должностные обязанности работников не могут быть изменены, поскольку они выполняются в соответствии с условиями трудового договора и должностной инструкцией. Могут меняться условия их выполнения (место, порядок контроля и другие). Учет рабочего времени и оплата труда остаются в обычном порядке и объеме.

Если работодателем вводится карантин, то согласно Трудовому кодексу РФ (ч. 3 ст. 72.2 ТК РФ) данный период будет являться простоем. Время простоя работника по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивается в размере не менее двух третей тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя (ч. 2 ст. 157 ТК РФ)

Директору _____

Иванову И.И.

От _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу временно перевести меня на удаленный режим работы с заключением соглашения к трудовому договору, предусматривающего условия труда «дистанционная работа» с _____ по _____. Прошу посчитать уважительными для выполнения работы вне рабочего места следующие причины: _____

_____.

Подпись

Дата

Директору _____

Иванову И.И.

От _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу временно перевести меня на удаленный режим работы с заключением соглашения к трудового договору, предусматривающего условия труда «дистанционная работа» с _____ по _____

- 1) в связи с тем, что я вернулся (-ась) из поездки по _____ и должен (-на) соблюдать режим самоизоляции в течении 14 календарных дней;
- 2) в связи с тем, что мой *родственник* вернулся (-ась) из поездки по _____
- 3) я являюсь контактным лицом и должен (-на) соблюдать режим самоизоляции в течении 14 календарных дней;
- 4) мой *родственник* является контактным лицом и должен (-на) соблюдать режим самоизоляции в течении 14 календарных дней.

Подпись

Дата

СОГЛАШЕНИЕ № _____
К ТРУДОВОМУ ДОГОВОРУ № _____ от «___» _____ 20__ г.

с. Чурапча

«___» _____ 20__ г.

_____, в лице _____,
действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем
«Работодатель», с _____ одной стороны, и

(Ф.И.О. работника полностью, должность, подразделение)

именуемый(-ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящее
соглашение к трудовому договору № _____ от «___» _____ 20__ г. (далее - трудовой
договор) о нижеследующем:

1. Работник выполняет трудовую функцию вне места расположения Работодателя
(дистанционно). Рабочее место Работника располагается по
адресу: _____

2. Стороны договорились:

- взаимодействие между Работником и Работодателем осуществляется путем обмена
электронными документами с использованием информационно-телекоммуникационных сетей
общего пользования, в том числе сети Интернет;

- при осуществлении трудовой функции действовать в соответствии с законодательством
РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка (в части, не противоречащей условиям
настоящего Соглашения к трудовому договору о дистанционной работе), иными локальными
нормативными актами, условиями трудового договора.

3. Работник обязан:

предоставить отчет о проделанной работе в следующем порядке и
сроки _____

- сообщить Работодателю по электронной почте о наступлении временной
нетрудоспособности в течение 1 дня с момента ее наступления. После окончания временной
нетрудоспособности предоставить листок нетрудоспособности в установленном порядке.

4. Остальные положения трудового договора остаются неизменными.

6. Настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору является
неотъемлемой частью трудового договора № _____ от «___» _____ 20__ г.,
составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр
хранится у Работодателя в личном деле Работника, второй - у Работника.

7. Настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору вступает в силу с
«___» _____ 20 г. по «___» _____ 20__ г.

РАБОТОДАТЕЛЬ:

РАБОТНИК:

СОГЛАШЕНИЕ № _____
К ТРУДОВОМУ ДОГОВОРУ № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

с. Чурапча

« _____ » _____ 20__ г.

в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и

(Ф.И.О. работника полностью, должность, подразделение)

именуемый(-ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящее соглашение к трудовому договору № _____ от « _____ » _____ 20__ г. (далее - трудовой договор) о нижеследующем:

1. Работник выполняет трудовую функцию вне места расположения Работодателя (дистанционно). Рабочее место Работника располагается по адресу: _____

2. Стороны договорились:

- взаимодействие между Работником и Работодателем осуществляется путем обмена электронными документами с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет;

- при осуществлении трудовой функции действовать в соответствии с законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка (в части, не противоречащей условиям настоящего Соглашения к трудовому договору о дистанционной работе), иными локальными нормативными актами, условиями трудового договора.

3. Работник обязан:

- предоставить отчет о проделанной работе в следующем порядке и сроки

- сообщить Работодателю по электронной почте о наступлении временной нетрудоспособности в течение 1 дня с момента ее наступления. После окончания временной нетрудоспособности предоставить листок нетрудоспособности в установленном порядке.

4. Остальные положения трудового договора остаются неизменными.

6. Настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору является неотъемлемой частью трудового договора № _____ от « _____ » _____ 20__ г., составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Работника, второй - у Работника.

7. Настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору вступает в силу с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

РАБОТОДАТЕЛЬ:

РАБОТНИК: