


Согласовано:  
Директором школы  
 /Попов Д.И./



Утверждено приказом начальника МУ УО  
№ 01-04/69 от 5 апреля 2010 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

пришкольного интерната  
Диринской средней общеобразовательной агрошколы  
имени И.Е.Федосеева - Доосо  
Чурапчинского улуса (района)

2010 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об интернате при общеобразовательном учреждении**  
**Чурапчинского улуса (района)**

**1. Общие положения.**

Создание и функционирование интерната при школе (далее - интернат) регламентируется положением, основанным на следующих документах:

- Закон РФ "Об образовании";
- Типовое положение об общеобразовательном учреждении;
- Федеральный закон "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- "Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях" СанПиН 2.4.2.1178-02 и др.

1.1. Пришкольный интернат, далее - интернат, (общежитие для учащихся при общеобразовательном учреждении) является структурным подразделением школы, организуется для обеспечения гарантий на получение образования, повышения уровня воспитания и обучения школьников, охраны их здоровья. Интернат функционирует в течение всего учебного года для учащихся, проживающих на расстоянии свыше 3 километров от школы или определенных в него по решению педагогического совета.

1.2. Интернат открывается по решению учредителя образовательного учреждения.

1.3. Интернаты должны находиться в непосредственной близости от школы и иметь соответствующие помещения, оборудование и хозяйственный инвентарь.

1.4. Площадь интерната при школе должна соответствовать установленным санитарно-гигиеническим требованиям.

1.5. Медицинское обслуживание обучающихся, проживающих в интернате, обеспечивается медицинскими работниками общеобразовательного учреждения.

1.6. Количество, проживающих в интернате определяется, исходя из запросов населения и наличия условий для проживания.

1.7. В интернате должны быть созданы необходимые условия для проживания

- отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков;
- комната для самоподготовки, комната для отдыха;
- бытовая комната (необходимые приспособления для стирки, сушки белья, обуви);
- комната для гигиены;
- столовая для организации горячего питания (по согласованию с территориальным центром гигиены);
- помещение для хранения пищевых продуктов.

1.8. Во всех помещениях интерната выполняются санитарно-гигиенические и противопожарные нормы и требования.

1.9. Штатное расписание интерната (воспитатели, технические служащие и т.д.) составляется руководителем общеобразовательного учреждения

**2. Порядок приема учащихся в интернат**

2.1. Зачисление учащихся в интернат в период обучения в общеобразовательном учреждении производится директором школы по письменному заявлению родителей или лиц, их заменяющих, и оформляется приказом по школе.

2.2. Заявления о зачислении в интернат при школе принимаются с 1 июня по 30 августа. Родители (законные представители) должны быть ознакомлены с этим Положением.

2.3. При зачислении учащегося в интернат между образовательным учреждением и родителями заключается договор об ответственности и взаимодействии сторон в отношении воспитанников интерната.

2.4. В отдельных случаях прием учащихся в интернат может производиться в течение учебного года.

2.5. Выселение из интерната производится в случае окончания обучения в общеобразовательном учреждении и в иных случаях прекращения обучения в данном общеобразовательном учреждении.

2.6. Выбытие из интерната также оформляется приказом по школе с указанием причин выбытия.

### **3. Права и обязанности учащихся, живущих в интернате**

3.1. Учащийся, вселяемый в интернат, должен быть ознакомлен с правилами внутреннего распорядка, условиями договора.

3.2. На время пребывания в интернате учащимся бесплатно предоставляется кровать, матрац, подушка, одеяло, две смены постельного белья, два полотенца, а также предметы общего пользования (шкаф, тумбочка, зеркало, умывальники и т.п.).

3.3. Для учащихся, проживающих в интернате при школе, организуется четырехразовое питание по нормам, действующим в школах-интернатах за счет бюджетных ассигнований. В целях удешевления питания учащихся в интернате используются продукты, получаемые со школьного учебно-опытного участка.

3.4. Учащиеся, проживающие в интернате, имеют право:

- пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем интерната, коммунально-бытовыми услугами;
- выбирать органы самоуправления в интернате и быть выбранными в их состав;
- принимать участие в мероприятиях по улучшению жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и свободного времени, оборудовании и оформлении помещений интерната;
- вносить в органы самоуправления предложения по улучшению работы интерната, развития его материально-технической базы и добиваться их реализации.

3.5. Учащиеся, проживающие в интернате, обязаны:

- соблюдать утвержденный директором школы режим дня, выполнять установленные правила внутреннего распорядка, правила пожарной безопасности;
- обязаны принимать участие в мероприятиях по улучшению жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и свободного времени, оборудовании и оформлении помещений интерната;
- участвовать в работе по самообслуживанию. Работа по самообслуживанию, направленная на поддержание надлежащего санитарного состояния жилых помещений и территории, должна выполняться в соответствии с действующими санитарными правилами. Не разрешается допускать учащихся, проживающих в интернате, к выполнению работ, опасных для жизни и здоровья детей (уборка санитарных узлов, осветительной арматуры, очистка снега с крыш, работа в котельной и т.д.);
- использовать предоставленную жилую площадь в соответствии с ее назначением;
- бережно относиться к имуществу интерната;
- возмещать нанесенный интернату материальный ущерб в соответствии с законодательством и условиями договора;
- соблюдать чистоту в жилых помещениях, в местах общего пользования, а также на территории интерната;

3.6. Учащимся, проживающим в интернате, запрещается:

- самовольно переселяться из одного жилого помещения в другое;
- нарушать общественный порядок, распивать спиртные напитки, курить;
- пользоваться электронагревательными приборами в жилых помещениях;
- оставлять на ночь посторонних лиц;
- самовольно покидать территорию интерната.

3.7. В период каникул, выходных дней, государственных праздников и праздничных дней, а также в период болезни учащиеся интерната могут находиться дома на основании письменного заявления законных представителей.

3.8. Учащиеся, проживающие в интернате, на общем собрании выбирают старосту и совет интерната.

3.9. Староста и его помощники под руководством воспитателя устанавливают дежурство в интернате, столовой, следят за выполнением учащимися всех работ по самообслуживанию, соблюдением проживающими в интернате установленного режима, организуют товарищескую помощь слабоуспевающим учащимся и т.д.

#### **4. Руководство интернатом**

4.1. Директор школы осуществляет непосредственное руководство интернатом, несет ответственность за состояние и постановку воспитательной работы с живущими в нем учащимися, принимает меры по охране их жизни и здоровья, организует питание и отдых учащихся, координирует и направляет деятельность воспитателей, учителей и классных руководителей, назначает и увольняет работников в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет контроль за организацией самостоятельной учебной работы учащихся. Заместитель директора по воспитательной работе должен оказывать методическую помощь воспитателям интерната, вовлекать учащихся, проживающих в интернате, в общешкольные внеклассные мероприятия, занятия в кружках, секциях, клубах, студиях учреждений дополнительного образования.

4.3. Заведование хозяйством интерната возлагается на заместителя директора по хозяйственной части или заведующего хозяйством. Заместитель директора по хозяйственной части или заведующий хозяйством осуществляет руководство работами по хозяйственному обслуживанию интерната и его помещений, обеспечивает противопожарную безопасность, сохранность хозяйственного инвентаря, оборудования, другого имущества, его восстановление и пополнение, а также чистоту и порядок в помещениях и на прилегающей территории, следит за состоянием помещений и принимает меры к своевременному их ремонту, обеспечивает учащихся постельными принадлежностями и предметами хозяйственного обихода, организует питание учащихся, руководит работой младшего обслуживающего персонала.

4.4. Воспитателями интерната назначаются лица, имеющие педагогическое образование.

#### **5. Права и обязанности работников интерната**

5.1. Права и обязанности работников интерната определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, положением и иными предусмотренными этим положением локальными актами общеобразовательного учреждения.

5.2. В обязанности воспитателя входит проведение с детьми во внеурочное время образовательно-воспитательной работы, организация самостоятельных занятий учащихся по выполнению домашних заданий, наблюдение за этими занятиями и оказание учащимся необходимой помощи и иные обязанности в соответствии с характеристиками работ по тарифно-квалификационным справочникам.

5.3. Воспитатели несут ответственность за качество воспитательной работы с учащимися, за соблюдение установленного распорядка дня, правил поведения учащихся в интернате, охрану и укрепление здоровья учащихся, правильное использование материальных ценностей и оборудования, выделяемого для работы с учащимися; поддерживают постоянную связь с учителями, классными руководителями и родителями школьников; следят за организацией питания учащихся, вместе с медицинскими работниками принимают повседневное участие в составлении меню, проверяют качество



приготавливаемой пищи. Воспитатели работают по плану, утвержденному директором школы, и отвечают перед ним за свою деятельность. Воспитатели являются членами педагогического совета школы и отчитываются перед ним за постановку воспитательной работы с учащимися своей группы.

5.4. Права и обязанности младшего обслуживающего персонала интерната определяются директором школы в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и характеристиками работ по тарифно-квалификационным справочникам.

5.5. Взаимоотношение обучающихся с персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства. Не допускается применение к детям методов психического и физического насилия.

## **6. Финансово-хозяйственная деятельность.**

6.1. Средства интерната образуются из сумм, выделенных из местного бюджета и других внебюджетных средств школы. На содержание интерната директором школы ежегодно составляется смета доходов и расходов с соответствующими расчетами. Смета утверждается муниципальным органом управления образованием. Распорядителем кредита является директор школы.

6.2. Отчетность о работе интерната предоставляется в муниципальный орган управления образованием один раз в год, финансовый отчет по интернату составляется по форме и в сроки, установленные финансовыми органами для бюджетных учреждений. В интернате должны вестись по установленной форме:

а) книга учета проживающих в интернате;

б) книга для записи вещей, учебных пособий, выдаваемых в пользование учащимся, проживающим в интернате.

6.3. Учет имущества интерната производится в инвентарной книге школы.

6.4. Интернат своей печати не имеет и пользуется печатью школы.

### **Примечание:**

Положение об интернате вводится в действие приказом директора.

К положению отдельно должны быть разработаны локальные акты:

- правила приёма обучающихся в интернат при школе;
- режим дня обучающихся, проживающих в интернате;
- правила поведения обучающихся;
- правила дежурства детей и самообслуживания;
- должностные инструкции работников интерната;
- договор образовательного учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся, проживающих в интернате при школе.

Локальные акты разрабатываются государственно-общественными органами самоуправления общеобразовательного учреждения с участием старшеклассников, проживающих в интернате и их родителей. Утверждаются и вводятся в действие приказом общеобразовательного учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575926

Владелец Игнатъев Михаил Спиридонович

Действителен с 27.02.2021 по 27.02.2022