

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1/1а от 2
от 3 октября 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и работе
психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк)
МБОУ «Диринская СОШ «АГРО» им. И.Е.Федосеева-Доосо»

1. Общие положения.

1.1. Школьный психолого-медико-педагогический консилиум школы (далее ПМПк) является элементом системы адекватных условий обучения и социально-педагогической коррекции для детей с особенностями в развитии.

1.2. ПМПк организуется на базе МБОУ «Диринская СОШ «АГРО» им. И.Е.Федосеева Доосо» Чурапчинского улуса Республики Саха (Якутия) и утверждается директором школы.

1.3. ПМПк является диагностико-консультативным органом, деятельность которого направлена на решение проблем, связанных с оказанием специальной помощи детям, испытывающих трудности в обучении, предлагающей наличие специалистов особой квалификации.

1.4. Деятельность ПМПк осуществляется в интересах ребенка, во имя реализации его права на полноценную жизнь в условиях, обеспечивающих его достоинство, способствующих обретению его уверенности в себе и облегчающих его активное участие в жизни общества.

1.5. ПМПк в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, письмом Министерства образования Российской Федерации «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения» от 27.03. 2000г. №27/901-6.

1.6. Председатель ПМПк отчитывается о работе консилиума в течении учебной четверти на совещании при директоре школы. Общее руководство возлагается на руководителя школы.

1.7. ПМПк в своей деятельности руководствуется Уставом школы, договором между школой и родителями (законными представителями) обучающихся, договором между ПМПк и администрацией школы. Разглашение информации специалистами, учителями и администрацией школы о характере проводимых консилиумов мероприятий без согласия родителей запрещается.

2. Цели и задачи ПМПк.

2.1. **Целью** ПМПк является обеспечение оптимальных психолого-педагогических условий обучения учащихся школы, сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями их психофизического развития и возможностями здоровья.

2.2. В задачи ПМПк входит:

• своевременное выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в школе) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации, комплексное обследование детей, имеющих отклонения в физическом, эмоциональном развитии, трудности в обучении и школьной адаптации с целью организации их развития и обучения в соответствии с их индивидуальными возможностями;

- выявление уровня и особенностей развития познавательной деятельности речи, памяти, внимания, работоспособности и других психических функций), изучение эмоционального-волевого и личностного развития ребенка для определения профилактических, коррекционных психолого-педагогических и социальных мероприятий, обеспечивающих индивидуально-дифференцированный подход в обучении и воспитании;

- выбор оптимальной для развития ребенка учебной программы при отсутствии положительной диагностики в обучении в течение одного года, решение вопроса о повторном прохождении программы данного класса, кроме первого (по заключению ПМПк) или выборе соответствующего типа и вида школы (по заключению улусной и/или республиканской психолого-медико-педагогической комиссии, далее (ПМПк);

- профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов;

- выявление резервных возможностей ребенка, разработка рекомендаций учителю, воспитателю для обеспечения обоснованного дифференцированного подхода;

- при положительной динамике и компенсации недостатков в развитии детей определение возможностей обучения и воспитания по основным образовательным или другим программам обучения;

3.1. Основные направления работы ПМПк

3.1. *Диагностическое*: выявление причин школьной неуспеваемости, а также проблем в социальной адаптации ребенка. Обследование ребенка специалистами консилиума осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогов образовательного учреждения с согласия родителей и на основании устава школы.

3.2. *Консультативное*: оказание консультативной помощи педагогам школы и родителям детей с особенностями в развитии с целью формирования активно-положительной позиции взрослых и эмоционально-положительного фона в детском коллективе.

3.3. *Просветительское*: повышение профессиональной компетентности педагогов, обучающихся детей с различными особенностями в развитии.

3.4. *Методическое*: формирование банка диагностических и коррекционных методик, учебно-методического и дидактического комплексов для обучения детей с особенностями в развитии, банка консультационного материала для учителей и родителей (законных представителей), заинтересованных в обучении, воспитании детей с особенностями в развитии.

4. Состав ПМПк

4.1. В состав ПМПк входят: заместитель директора по учебной работе (председатель консилиума), педагог-психолог, социальный педагог, логопед, медицинская сестра.

4.2. По необходимости классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, воспитатели интерната, представляющий ребенка на ПМПк, участвует в работе консилиума при обсуждении вопросов, касающихся данного ребёнка.

4.3. Родители привлекаются к работе консилиума при условии их участия в коррекционном процессе.

4.4. Врач-педиатр, врач-психиатр, председатель родительского комитета, специалист по работе с населением МО «Хоптогинский наслег», члены общественных объединений наслега, не являющиеся сотрудниками школы могут привлекаться к работе консилиума на договорной основе.

4.5. Функциональные обязанности специалистов консилиума определяются администрацией школы.

5. Организация работы ПМПк

5.1. *Диагностический консилиум* проводится в начале и в конце учебного года (углубленно), с целью определения уровня развития ребенка, причин школьной

неуспеваемости и отслеживания динамики познавательной деятельности ребенка и результативности обучения.

5.2. *Проблемный консилиум* проводится по мере необходимости для изучения заявок педагогов, родителей администрации на обсуждение проблем в обучении, воспитании и адаптации обучающихся.

5.3. *Аналитический консилиум* проводится 1 раз в месяц (или по заявке учителя, родителей) для определения характера индивидуальных и общешкольных проблем, стратегии и тактики их решения, контроля за исполнением индивидуальных комплексных учебно-коррекционных программ и внесения в них, при необходимости, соответствующих корректив.

5.4. *Методический консилиум* проводится с целью формирования банка диагностических и коррекционных методик, консультационных материалов для родителей и педагогов школы, подготовки индивидуальных диагностических и коррекционных пакетов для учащихся, разработки содержания индивидуальных комплексных учебно-коррекционных программ, а также для повышения профессиональной компетентности специалистов консилиума.

5.5. *Итоговый консилиум* по результатам работы проводится (в конце четверти), в конце учебного года.

5.6. Консультации для педагогов школы и родителей проводятся еженедельно с целью формирования активно-положительной позиции взрослых и эмоционально-положительного фона в детском коллективе.

5.7. *Посещение уроков* учителей школы специалистами консилиума осуществляется с целью наблюдения за учащимися в образовательной среде массового класса.

6. Функциональные обязанности специалистов ПМПк.

6.1. Председатель ПМПк:

1. Планирует и организует работу ПМПк.
2. Координирует деятельность администрации, специалистов, педагогов, родителей по формированию коррекционно-развивающей среды в образовательном учреждении (ОУ).
3. Формирует банк нормативно-правовых, программно-методических документов по коррекционно-развивающей работе в школе.
4. Отвечает за составление индивидуальных коррекционно-образовательных маршрутов, организует обследование детей с особенностями в развитии специалистами ПМПк.
5. Участвует в мероприятиях, проводимых с родителями, педагогами школы по вопросам обучения и воспитания детей с особенностями развития.
6. Проводит консультации для специалистов, учителей, родителей по вопросам коррекционного обучения.

6.2. Социальный педагог ПМПк:

1. Осуществляет диагностику социальной адаптации учащихся, имеющих отклонения в развитии, изучает психолого-педагогические особенности личности и ее микросоциума, условия жизни, интересы и потребности, положение в коллективе, трудности и проблемы, выступает посредником между учеником и школой, семьей, органами власти.
2. Способствует созданию комфортной и безопасной обстановки, обеспечению полноценного личностного развития учащихся, имеющих специальные образовательные потребности на каждом возрастном этапе.
3. Отслеживает социальную адаптацию учащихся, имеющих специальные образовательные потребности в пределах выполнения учеником индивидуального коррекционно-образовательного маршрута, утвержденного ПМПк.
4. В составе ПМПк участвует в разработке, утверждении и реализации учебно-коррекционных программ с учащимися, имеющими особенности в развитии, с целью обеспечения включения их в учебную деятельность, способствует качественному осуществлению всех коррекционных процессов.

5. Ведет плановую коррекционную работу с целью создания ситуации успеха для учащихся с психофизическими и поведенческими отклонениями.

6. Проводит консультативную и просветительскую работу в пределах своей компетенции с учащимися, их родителями и педагогами школы.

7. Осуществляет повышение уровня своей квалификации исходя из потребностей деятельности.

6.3. Врач ПМПк:

1. Осуществляет диагностику соматического развития учащихся, собирает анамнез, проводит индивидуальное обследование детей с целью оказания медикаментозного лечения.

2. Определяет направления медицинской коррекции.

3. Совместно с другими членами консилиума участвует в разработке, утверждении и реализации коррекционных программ для детей, имеющих особенности психофизического развития, с целью обеспечения их полноценного включения в учебную деятельность и несет ответственность за выполнение этих программ.

4. Проводит консультативную и просветительскую работу в пределах своей компетенции.

5. Осуществляет повышение уровня своей квалификации исходя из потребностей детского коллектива.

6. Отслеживает соматическое развитие учащихся, имеющих специальные образовательные потребности.

6.4. Педагог-психолог ПМПк:

1. Осуществляет диагностику особенностей психического развития учащихся, испытывающих трудности в овладении учебной программой. Определяет направления коррекционной работы. Формирует банк диагностических методик.

2. На основе использования достижений науки способствует обеспечению полноценного психического развития учащихся на каждом возрастном этапе.

3. Ведет плановую коррекционную работу с целью создания психологического комфорта в процессе обучения и воспитания.

4. Совместно с другими членами ПМПк участвует в разработке, утверждении и реализации коррекционных программ для детей с нарушениями познавательной деятельности с целью обеспечения полноценного включения их в учебную деятельность и несет ответственность за качество выполнения этих программ.

5. Формирует банк коррекционных методик.

6. Проводит консультативную и просветительскую работу в пределах своей компетенции.

7. Повышает уровень своей компетенции исходя из потребностей детского коллектива.

8. Отслеживает психологическое развитие учащихся, имеющих специальные образовательные потребности.

7. Перечень документации специалистов ПМПк

1. Заключение ПМПк (приложение 1).

2. Индивидуальная комплексная учебно-коррекционная программа, состоящая из документов:

- *договора об оказании специальных (коррекционных) образовательных услуг учащимся школы (подписывается родителями (законными представителями) учащихся и администрацией школы ежегодно);*

- *письменное согласие родителей на проведение углубленного медико-психолого-педагогического обследования ребенка (приложение 2.);*

- *индивидуального образовательного маршрута (составляется в начале каждого учебного года согласно рекомендациями ПМПк, совместно с родителями (законными представителями) ребенка, специалистами консилиума, администрацией школы);*

- *индивидуального учебно-коррекционного режима (составляется ежегодно членами консилиума совместно с учителем общеобразовательного класса и родителями (законными*

представителями) ребенка. При необходимости в режим вносятся изменения);

- *заключения врача-педиатра* (данный документ отражает состояние соматического и психического здоровья ребенка. Заполняется 1 раз в полугодие);

- *диагностической карты, анализа контрольно-диагностических работ* (отражают результаты обследования интеллектуального, психического, речевого развития ребенка, дают краткую характеристику семьи и интересов ребенка. Заполняется учителем-дефектологом, педагогом-психологом, учителем-логопедом, социальным педагогом 1 раз в четверть);

- *карты комплексной коррекции, карты динамического наблюдения за ходом коррекционной работы* (отражают направления педагогической, психологической, логопедической коррекционной работы и результативность коррекционно-педагогического сопровождения, составляется специалистами один раз в четверть);

- *социальной карты* (в ней содержится краткая характеристика семьи ребенка, учащегося. Составляется ежегодно социальным педагогом совместно с учителем общеобразовательного класса, с родителями (законными представителями));

- *карты учета медицинской коррекции, карты отслеживания показателей здоровья* (данные документы содержат направления лечебно-оздоровительных мероприятий, информацию об изменениях состояния здоровья детей в течение учебного года. Заполняется врачом-педиатром, врачом-психиатром один раз в полугодие и по необходимости);

- *акта обследования материально-бытовых условий учащегося* (составляется по необходимости при работе с детьми из неблагополучных семей социальным педагогом совместно с учителем общеобразовательного класса, членами родительского комитета класса один раз в год. Отражает социально-бытовые условия проживания ребенка в семье);

- *карты динамического наблюдения за состоянием коррекционной работы (4 бланка):* 1) карта обученности учащихся по математике, русскому языку, чтению (сводная информация); 2) карта отслеживания динамики речевого развития учащихся (сводная информация); 3) карта динамического изучения уровня психологического развития (сводная информация); 4) карта отслеживания социальной адаптации учащихся с особенностями в развитии в условиях общеобразовательного учреждения (заполняется один раз в четверть учителем-дефектологом, педагогом-психологом, учителем-логопедом, социальным педагогом; отражает положительные и отрицательные моменты учебно-коррекционного воздействия);

- *характеристики учащегося с особенностями в развитии* (раскрывает индивидуальные личностные особенности ребенка, составляется один раз в год социальным педагогом и учителем общеобразовательного класса).

3. Циклограмма работы специалиста ПМПк.

4. Расписание диагностических, консультационных занятий.

5. Журнал регистрации рабочего времени специалиста, индивидуальных коррекционных мероприятий.

6. Журнал регистрации проведения диагностики; консультаций.

7. Индивидуальные планы работы с учащимися, с семьей (социальный педагог).

8. Тетрадь индивидуальных занятий с ребенком (учитель-дефектолог, педагог-психолог, учитель-логопед).

9. Аналитический отчет о работе за год.

10. Диагностический паспорт школы, класса.

11. Протоколы заседаний консилиумов.

12. Аналитический материал по реализации образовательных программ, по организации и проведению коррекционной работы, результаты предварительной диагностики (характеристики, заключения специалистов).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
психолого-медико-педагогического консилиума

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____

Дата обследования _____

Школа _____ Класс _____

Домашний адрес _____

_____ Телефон _____

Ф.И.О. родителей (возраст, образование, род занятий в настоящее время) _____

Сведения о семье реб-ка (другие члены семьи, полн/неполн. семья, условия проживания и т.д.)

Причины направления на консилиум: _____

Приложение (отметить наличие):

1. Педагогическое представление.
2. Психологическое представление.
3. Заключение социального педагога

Другие документы, представленные на консилиум _____

Заключение консилиума

Рекомендации консилиума:

Председатель Психолого-медико-педагогического консилиума _____ Подпись _____ Ф.И.О.

Члены Психолого-медико-педагогического консилиума
специальность, подпись

М.П.

**Письменное согласие родителей на проведение
углубленного медико-психолого-педагогического обследования ребенка**

Я, _____,

(Ф.И.О.)

отец (мать) _____ ученика(цы) _____ класса

(Ф.И.О. ребенка)

МБОУ «Дириснская СОШ «АГРО» им.И.Е.Федосеева-Доосо», даю согласие на обследование моего ребенка специалистами психолого-медико-педагогической комиссии, в связи с затруднениями в обучении (с проблемами в личностном развитии, трудностями в общении, поведении и т.д.)

Дата _____

Подпись родителя: _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575926

Владелец Игнатъев Михаил Спиридонович

Действителен с 27.02.2021 по 27.02.2022