

Принято на общем собрании  
педсовета от 12 октября 2017 г.



«Утверждаю»  
директор ОУ: /М.С. Игнатьев/  
2017 г.

**Положение о методическом (кураторском) совете МБОУ «Диринская средняя общеобразовательная школа «АГРО» имени И.Е. Федосеева-Доосо»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, уставом государственного образовательного учреждения среднего (полного) общего образования МБОУ «Диринская средняя общеобразовательная школа «АГРО» имени И.Е. Федосеева-Доосо»

1.2. Методический (кураторский) совет осуществляет общее руководство методической и опытно-экспериментальной работой педагогического коллектива школы.

**2. Организация деятельности методического (кураторского) совета**

2.1. Членами методического (кураторского) совета являются научный руководитель школы, заместитель директора по научно-экспериментальной работе, заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по воспитательной деятельности учащихся, руководители методических объединений школы.

2.2. Председателем методического (кураторского) совета является директор школы.

2.3. Заседания методического (кураторского) совета проводятся не реже одного раза в четверть.

2.4. Заседание методического (кураторского) совета является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов совета.

2.5. Решения методического (кураторского) совета принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета. При равенстве голосов председатель методического совета имеет право решающего голоса.

2.6. Ход заседаний методического (кураторского) совета и его решения оформляются протоколом.

2.7. О решениях, принятых методическим (кураторским) советом, информируются все участники образовательного процесса школы в части, их касающейся.

2.8. Решения методического (кураторского) совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

**3. Содержание деятельности и функции методического совета**

3.1. Основными задачами деятельности методического (кураторского) совета являются:

3.1.1. Руководство методической и опытно-экспериментальной работой.

3.1.2. Методическое обеспечение образовательного процесса.

3.1.3. Организация деятельности по повышению профессиональной квалификации педагогических работников.

3.1.4. Распределение стимулирующей части оплаты труда по рейтингу.

3.2. Для решения основных задач методический совет:

- 3.2.1. Рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию школы, отдельных ее участков, по научно-методическому обеспечению образовательных процессов, в том числе инновационных
- 3.2.2. Разрабатывает образовательные программы и учебные планы.
- 3.2.3. Утверждает систему и порядок осуществления текущего и итогового контроля успеваемости учащихся.
- 3.2.4. Разрабатывает целевые программы школы.
- 3.2.5. Утверждает в соответствии с реализуемыми в школе образовательными программами перечень учебных программ, используемых на ступенях начального общего образования, основного общего образования и среднего (полного) общего образования.
- 3.2.6. Проводит экспертизу и утверждает скорректированные учебные программы, реализуемые на ступенях начального общего образования, основного общего образования и среднего (полного) общего образования.
- 3.2.7. Проводит экспертизу и утверждает авторские программы и проекты разработанных педагогами школы.
- 3.2.8. Определяет приоритетные направления методической и опытно-экспериментальной работы школы.
- 3.2.9. Руководит подготовкой и проведением научно-практических конференций, семинаров, практикумов и других мероприятий подобного рода.
- 3.2.10. Проводит работу по обобщению и распространению опыта инновационной деятельности.
- 3.2.11. Разрабатывает план издательской деятельности издательского центра школы.
- 3.2.12. Утверждает план повышения квалификации педагогических работников школы.
- 3.2.13. Разрабатывает положения о конкурсах и фестивалях педагогического мастерства и организует их проведение.
- 3.2.14. Утверждает тематику выпускных учебно-исследовательских работ учащихся.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575926

Владелец Игнатъев Михаил Спиридонович

Действителен с 27.02.2021 по 27.02.2022