

Принято педагогическим советом
№ ____ «____» _____ 201_ г.

Утверждено директором школы:
_____/М.С. Игнатьев/

Приказ № ____ «____» _____ 201_ г.

**Положение о деятельности
школьного бизнес-инкубатора
на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Диринская средняя общеобразовательная школа «АГРО»
имени И. Е. Федосеева-Доосо»**

1. Общие положения

1.1. Школьный бизнес-инкубатор создан и функционирует на основании плана о совместной реализации Концепции подготовки кадров для сферы малого и среднего предпринимательства и индустрии туризма РС (Я), утвержденного 22 августа 2014 года в рамках августовского совещания работников образования РС (Я).

1.2. Данное положение является документом, определяющим место и роль Школьного бизнес-инкубатора (далее по тексту – ШБИ) МБОУ «Диринская средняя общеобразовательная школа «АГРО» имени И.Е. Федосеева-Доосо» (далее по тексту – учреждение) функционирующего для формирования предпринимательских компетенций у учащихся, популяризации предпринимательской деятельности и оказания эффективной поддержки школьников, желающих открыть свое дело на базе школы, в начальной стадии их работы (бизнес-инкубирование).

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273;
- Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. № 209;
- Законом Республики Саха (Якутия) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Саха (Якутия) от 29 декабря 2008 г. 645-3 № 179-IV;
- Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ (ред. от 30.12.2015);
- Уставом школы.

2. Цели и задачи ШБИ

2.1. Целью деятельности ШБИ является:

- интеграция обучения общеобразовательной программы и программ профессионального обучения с внедрением практико-ориентированного подхода.

2.2. Задачи ШБИ:

1. Набор школьников для работы в ШБИ, формирование проектных (рабочих) групп; в рабочую группу проекта входят команда школьников и учитель, либо несколько команд школьников и учитель;
2. Взаимодействовать с реальным бизнес-инкубатором и организациями инфраструктуры поддержки предпринимательства (прикрепление тьютора, планирование совместной работы, помощь в разработке бизнес плана и др.);
3. Организовать обучение проектных групп с привлечением специалистов-тренеров из АУ ДПО «Бизнес-школа РС (Я)» и ГБУ РС (Я) «Бизнес-инкубатор РС (Я)», а также действующих предпринимателей (родителей учеников, выпускников школы, резидентов реального бизнес-инкубатора, социальных партнеров);
4. Организовать информационное, консультационное, методическое сопровождение работы проектных групп в ШБИ;
5. Организовать производственную базу для практической реализации предпринимательских проектов;
6. Создать организационно-правовую форму для осуществления продаж.

Для достижения критериев результативности работы ШБИ – создания товара и первой его продажи – участникам проектной группы необходимо решить следующие основные типовые задачи:

- 1) Изучить потребности рынка, разработать предпринимательскую идею;
- 2) Разработать концепции товара, услуги;
- 3) Определить спрос на товар, услугу;
- 4) Создать товар;
- 5) Организовать продажу.

1.5. Организация условий деятельности ШБИ:

- создать условия для реализации бизнес-проектов учащихся в ШБИ учреждения;
- провести лекции, семинары, игры, тренинги по основам предпринимательской деятельности с 5 по 10 классы с целью популяризации и привлечения учащихся к предпринимательству;
- помощь и консультирование учащихся с реальными бизнес-проектами для регистрации как индивидуальных предпринимателей;

1.6. Осуществление деятельности ШБИ.

ШБИ осуществляет свою деятельность в соответствии с учредительными документами, уставом школы, настоящим Положением, решениями педагогического и административного советов школы, представителями управления образования, под ведомственными структурами министерства предпринимательства, торговли и туризма, и приказами директора школы.

1.7. Участники ШБИ:

Учреждение в лице директора школы, действующего на основании устава, руководитель ШБИ; агрошколы Чурапчинского улуса.

1.8. ШБИ не обладает правами юридического лица. Он является специализированным структурным учреждения, пользуется его расчетным счетом, печатью и соответствующими служебными бланками.

1.9. ШБИ в целях улучшения коммуникации, самоидентификации и реклам использует фирменное название: «Школьный бизнес-инкубатор», свой логотип, эмблему.

2. Основные функции

2.1. ШБИ проводит отбор проектных (рабочих) групп среди учащихся 5-10 классов для их инкубирования с возможностью последующего содействия в создании субъектов малого предпринимательства (далее – резидентов).

2.2. ШБИ оказывает поддержку резидентам и их проектам в период их стартового развития в течение обучения в школе, но не более трех лет.

2.3. ШБИ создает наиболее благоприятные условия для стартового развития малых предприятий:

2.3.1. Оказывает услуги по бизнес-инкубированию по направлениям – столярное дело, швейное дело, лаборатория аэропонной установки, научная лаборатория ОСХП, парикмахерская, а также по направлениям бизнес-проектов учащихся.

2.3.2. Оказывает помощь малым предприятиям - резидентам в привлечении инвестиций.

2.3.3. Оказывает поддержку резидентам при решении административных проблем, выработки стратегии, ведении переговоров с иностранными партнерами, инвесторами, кредитными организациями, участии в выставках, проведении презентаций и в других аспектах бизнеса.

2.3.4. Пропагандирует малое предпринимательство среди школьников и широких слоев населения региона.

2.3.5. Оказывает малым предприятиям и физическим лицам другие услуги, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3. Управление ШБИ

3.1. Организация и управление деятельностью ШБИ осуществляется руководителем бизнес-инкубатора и администрацией школы, во главе директора учреждения;

3.2. Высшим руководящим органом ШБИ являются: педагогический совет во главе директора учреждения;

3.3. Директор обеспечивает хозяйственную деятельность ШБИ, в том числе:

- подписывает все финансовые документы, касающиеся деятельности ШБИ;
- принимает на работу и увольняет сотрудников ШБИ, выносит решения о поощрениях и наложении взысканий;
- утверждает штаты, численность и порядок оплаты труда сотрудников ШБИ
- контролирует исполнение решений педагогического совета.

3.4. Отборочная комиссия:

- осуществляет отбор учащихся на проектные (рабочие) группы ШБИ;
- устанавливает отраслевые приоритеты развития ШБИ на основе руководящих и нормативных документов Министерства образования и науки РФ, Республики Саха (Якутия), Министерства предпринимательства, торговли и туризма РФ, РС(Я) при проведении отбора проектов школьников для бизнес-инкубирования;

- принимает решение о размещении в ШБИ резидентов;
- назначает сроки проведения отбора инновационных проектов;

3.5. Состав отборочной комиссии ШБИ утверждается решением административного совета школы. В состав отборочной комиссии ШБИ могут входить педагоги, привлеченные действующие предприниматели, родители, старшеклассники.

3.6. Отборочная комиссия ШБИ является общественным органом управления.

3.7. Члены отборочной комиссии ШБИ осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.8. Отборочная комиссия ШБИ заседает один раз в учебный год.

3.9. Заседание отборочной комиссии считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 60% членов. Решение отборочной комиссии считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя отборочной комиссии.

4. Статус резидента ШБИ

4.1. Получение статуса резидента ШБИ является необходимым условием для участия в программе инкубирования.

4.2. Статус резидента ШБИ могут получить учащиеся с других агрошкол Чурапчинского улуса. Согласно гражданскому законодательству РФ имеют право заниматься предпринимательской деятельностью с 14 лет, с согласия родителей или лиц, занимающихся опекой, нотариально заверенным разрешением на открытие собственного бизнеса.

4.3. Для получения статуса резидента ШБИ школьнику необходимо успешно пройти процедуру отбора и заключить Соглашение о бизнес-инкубировании.

4.4. Процедура отбора включает в себя прием заявки, экспертизу проекта отборочной комиссией.

4.5. Соглашение о бизнес-инкубировании, договоры на оказание пакетов услуг заключается в письменной форме в двух экземплярах каждый.

4.6. Максимальный срок действия Соглашения о бизнес-инкубировании составляет 12 месяцев и может быть продлен на срок не более 12 месяцев. Суммарный срок действия Соглашения о бизнес-инкубировании не может превышать 36 месяцев.

4.7. Соглашение о бизнес-инкубировании вступает в силу после его подписания сторонами и регистрации в установленном порядке.

4.8. После заключения Соглашения о бизнес-инкубировании, в случае необходимости, руководитель ШБИ выносит на решение директора школы о финансовой помощи в приобретении необходимого оборудования для реализации бизнес – проекта резидента.

4.9. В случае положительного решения директора о финансировании, бизнес-инкубатор оказывает необходимую консультационную поддержку в регистрации резидента как субъекта малого предпринимательства (индивидуальный предприниматель), а школа при необходимости заключает договор аутсорсинга с бухгалтерскими и юридическими компаниями и на первом этапе оплачивает их услуги. В данном случае составляется договор со школой и ИП, регулирующий финансовые отношения сторон, в каждом случае индивидуально, в зависимости от бизнес-плана

резидента, где оговариваются сроки возврата вложенных средств и оплаты услуг бизнес-инкубатора.

5. Основания для утраты статуса резидента ШБИ

5.1. Основаниями для утраты статуса резидента являются:

- истечение срока действия Соглашения о бизнес-инкубировании;
- грубое нарушение резидентом настоящего Положения, Соглашения о бизнес-инкубировании, договора ИП со школой;
- неоднократные нарушения резидентом ШБИ сроков выполнения задач, определенных в базовом **плане-графике проекта**;
- **задержка оплаты** услуг бизнес-инкубатора на срок более 90 календарных дней со дня наступления обязательств по оплате;
- утрата резидентом ШБИ статуса субъекта малого предпринимательства;
- прекращение деятельности резидента ШБИ в результате реорганизации или ликвидации;
- признание резидента ШБИ несостоятельным (банкротом);
- подача резидентом ШБИ заявления о расторжении Соглашения с бизнес-инкубатором;
- иные основания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае выявления оснований для прекращения статуса резидента, ШБИ прекращает допуск резидента к участию в программе инкубирования и расторгает Соглашение о бизнес-инкубировании.

5.3. Контроль над выполнением условий Соглашения о бизнес-инкубировании осуществляет руководитель ШБИ, директор школы. Кроме этого, раз в год результаты деятельности резидентов ШБИ рассматривает административный совет школы. Он определяет соответствие деятельности условиям Соглашения о бизнес-инкубировании, рекомендует или не рекомендует продление Соглашения о бизнес-инкубировании на второй год участия в программе инкубирования, дает рекомендации по развитию бизнеса резидентов и рекомендации по методам и условиям поддержки со стороны Фонда.

6. Прекращение деятельности

6.1. Деятельность ШБИ может быть прекращена по решению педагогического совета школы.