Утверждаю: Принят педсоветом от

Директор: Попов Д.И.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о родительском комитете школы**

**МБОУ «Диринская средняя общеобразовательная школа «АГРО»**

**имени И.Е. Федосеева-Доосо»**

1. **Общие положения.**
   1. В соответствии с Уставом школы в качестве органа государственно-общественного управления в школе действует общешкольный родительский комитет, который созывается не реже одного раза в полугодие. В состав родительского комитета входят представители родительских комитетов классов, родители. Из членов родительского комитета избирается председатель.
   2. Родительский комитет (далее по тексту-комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета – один год.
   3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией школы.
2. **Основные задачи.**
   1. Содействие администрации школы:

* В совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
* В защите законных прав и интересов обучающихся;
* В организации и проведении общешкольных мероприятий;
  1. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

1. **Функции общешкольного родительского комитета.**

К компетенции родительского комитета школы относятся:

* 1. Социальная защита обучающихся.
  2. Внесение предложений по совершенствованию работы школы.
  3. Знакомство с ходом и содержанием образовательного и воспитательного процесса.
  4. Утверждение и контроль добровольных пожертвований и целевых взносов на развитие школы.
  5. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
  6. Координация деятельности классных родительских комитетов.
  7. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
  8. Оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий.
  9. Участие в подготовке школы к новому учебному году.
  10. Совместно с администрацией школы контроль организации качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
  11. Оказание помощи администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
  12. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам отнесенным настоящим положением к компетенции комитета, по поручению директора школы.
  13. Обсуждение локальных актов школы по вопросам, входящим в компетенцию комитета.
  14. Участие в работе по обеспечению безопасных условий образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
  15. Взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
  16. Взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
  17. Взаимодействие с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции комитета.

1. **Права родительского комитета.**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комитет имеет право:

* 1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
  2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
  3. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, его органов самоуправления.
  4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
  5. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.
  6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
  7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
  8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и.т.д.
  9. Организовывать постоянные и временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
  10. Разрабатывать и принимать локальные акты ( о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета).
  11. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического Совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

1. **Ответственность родительского комитета.**

Комитет отвечает за:

* 1. Выполнение плана работы.
  2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.
  3. Установление взаимопонимания между администрацией, педагогами школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
  4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
  5. Бездействие отдельных членов комитета или всего Комитета.
  6. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

1. **Делопроизводство.**
   1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.
   2. Протоколы хранятся у секретаря в школе.
   3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.
   4. Срок действия данного положения не ограничен.