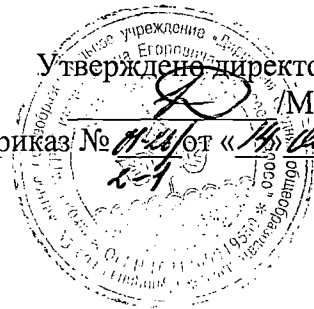


Принято педагогическим
советом протокол № 4 «14 сентября» 2021 г.

Утверждено директором школы:
М.С. Игнатьев/
Приказ № 114 от «14 сентября» 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема в первый класс
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Диринская средняя общеобразовательная школа «АГРО»
имени Ивана Егоровича Федосеева-Доосо»

1. Общие положения

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ РФ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" от 25.07.2002 № 115-ФЗ, Приказом Минпросвещения N458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" от 02.09.2020 г. и Уставом МБОУ «Диринская средняя общеобразовательная школа «АГРО» имени И.Е.Федосеева-Доосо»

1.1. Основная цель настоящих правил – упорядочивание и приведение в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приема детей в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Диринская средняя общеобразовательная школа «АГРО» имени Ивана Егоровича Федосеева - Доосо»(далее – Учреждение).

1.2. На ступень начального общего образования Учреждения принимаются все дети, подлежащие к обучению независимо от уровня их подготовки.

1.3. Родители (законные представители) имеют право выбора образовательного учреждения, образовательной программы и несут ответственность за своевременность и целесообразность такого выбора.

1.4. Учреждение обеспечивает первоочередной прием граждан, которые проживают на территории муниципального образования, закрепленной органами местного самоуправления за конкретным муниципальным образовательным учреждением. Таким лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

1.5. При отказе в приеме заявления по причине отсутствия свободных мест заявитель может обратиться в МКУ «Управление образования Чурапчинского улуса (района)». «Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек. МКУ «Управление образования Чурапчинского улуса (района)» предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях на данной территории и обеспечивает прием детей в первый класс.

1.6. После зачисления ребенка в Учреждение между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор об образовании в соответствии со ст. 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Прием детей в первый класс Учреждения не допускается осуществлять на конкурсной основе.

1.8. Количество первых классов и их наполняемость определяется в соответствии с набором учащихся.

1.9. При приеме детей в первый класс Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2. Порядок приема в первый класс

2.1. Учреждение размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального образования, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

2.2. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.3. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом Учреждения в течение 3 рабочих дней после приема документов.

2.4. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.5. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия).

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.7. Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

2.8. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Условия приема в первый класс

3.1. Прием заявлений в Учреждение осуществляется через Портал образовательных услуг Республики Саха (Якутия) edu.e-yakutia.ru. Перед отправкой электронного заявления родители (законные представители) должны дать согласие на обработку персональной информации (поставить галочку).

Необходимые документы при подаче заявления:

- Документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка;
- Документ, удостоверяющий личность лица, действующего от имени законного

- представителя ребенка (требуется, если заявителем выступает лицо, действующее от имени законного представителя ребенка);
- Документ, подтверждающий право представлять интересы ребенка (требуется, если заявителем выступает другое лицо, действующее от имени законного представителя ребенка);
 - Заявление о зачислении ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение
 - Оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
 - Документ, подтверждающий место жительства (пребывания) (свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории);
 - При наличии льгот, подтверждающие документы, удостоверения.

После подачи заявления по приглашению школы в указанное время необходимо подойти с оригиналами обязательных документов в общеобразовательное учреждение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

3.2. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

3.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. В первый класс принимаются дети 8-го или 7-го года жизни по усмотрению родителей (законных представителей) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.6. Обязательным условием для приема в первый класс детей 7-го года жизни является достижение ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

3.7. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.8. В соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях», которые утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189, обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить в условиях дошкольного образовательного учреждения или в общеобразовательной организации с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.

4. Заключительное положение

4.1. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся педагогическим советом Учреждения и утверждаются директором, в том числе в случаях соответствующих изменений действующего законодательства Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) в сфере образования.