



## Содержание

1. Технические характеристики и показатели тех.характеристик  
.....
2. Общие сведения .....
3. Инвентарная ведомость на технические средства  
.....
4. Перечень наглядных пособий (таблицы, муляж,..)  
.....
5. Библиотека кабинета  
.....
6. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета: наличие постоянных и сменных учебно – информационных стендов, фотоматериалов, хрестоматийных материалов и др.
7. График занятости кабинета.....
8. План работы кабинета на 2018-2019 учебный год.....
9. Перспективный план развития кабинета на 3 года (2018-2021).....
10. План эвакуации (прилагается в печатном виде).....
11. Инструкции ТБ и ПБ  
.....
12. Оценка кабинета по итогам проверки.....

### 1. Технические характеристики и показатели тех. характеристик

1. Площадь кабинета: 30 м<sup>2</sup>
2. Число рабочих мест: 20 - рабочих места ученика, 1 рабочее место учителя
3. Освещение  
тип:  
точек:  
ламп:
4. Освещенность по рабочим местам: \_\_\_\_\_
5. Температурный режим: \_\_\_\_\_
6. Аптечка: \_\_\_\_\_
7. Средства пожаротушения: \_\_\_\_\_
8. Уборочный инвентарь: \_\_\_\_\_

### 2. Общие сведения

Полное название образовательного учреждения	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Диринская общеобразовательная школа «АГРО» им. И.Е.Федосеева-Доосо»
Полный почтовый адрес	678680 Республика Саха (Якутия), Чурапчинский улус, с.Дирин, ул.Марыкчанская, д.10
Телефоны	(8-41151) 26-382
Наименование кабинета	Кабинет начальных классов
Расположение (этаж)	1
Площадь кабинета	30 м <sup>2</sup>
Высота помещения	
Отделка помещения (стены)	Панели окрашены светлой водоземulsionной краской желтого цвета, потолок окрашен белой водоземulsionной краской
Пол, покрытие	линолеум
Наличие лаборантской и ее площадь	отсутствует
Наличие охранной	

сигнализации	
Количество компьютеров	
Наличие локальной сети	нет
Наличие аптечки первой помощи	нет

### 3. Инвентарная ведомость на технические средства

№ п/п	Наименование объекта		Кол-во	Модель
1	Рабочее место учителя	Ноутбук	1	Acer
		Проектор	1	Optoma X300
		Экран настенный	1	Projecta
		МФУ	1	Epson Stylus
2	Стол ученический		10	
3	Стол учителя		1	
4	Стул поворотный		1	
5	Стул ученический		19	
6	Доска настенная металлическая		1	
7	Шкаф-стеллаж		1	
8	Шкаф широкий		1	
9	Тумба для плакатов		1	
10	Шкаф тумба		1	
11				

### 4. Перечень наглядных пособий. Таблицы.

№	Название таблицы	№
1	Раздаточный иллюстративный материал по русскому языку	
2	Математика .Таблицы	
3	Набор линеек	
4	Гербарий для начальной школы	
5	Муляжи	

### 5. Библиотека кабинета

#### СПИСОК МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

##### Учебно-методическая литература

№	Название	Автор	Издательство	Год издания	Кол-во
1.					



2.						
3.						
4.						
5.						

6. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета: наличие постоянных и сменных учебно – информационных стендов, фотоматериалов, хрестоматийных материалов и др.

7. График занятости кабинета.  
2018 - 2019 учебный год

№ урока	Время занятия	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1	08.30-09.15	Изо	Чтение	Русский язык	Русский язык	Технология	Окружающий мир
2	09.20-10.05	Математика	Математика	Английский язык	Математика	Русский язык	Родной язык
3	10.25-11.10	Русский язык	Родной язык	Математика	Англ.яз	Родной язык	КНРСЯ
4	11.20-12.05	Родная литература	Окр.мир	Родная литература	Чтение	<u>ОРКСЭ</u>	
5	12.25-13.10	Музыка	<u>Физкультура (физзал школы)</u>	<u>ОСХТ (бизнес-инкубатор)</u>	<u>Физкультура (физзал школы)</u>	<u>Физкультура (физзал школы)</u>	Культура здоровья
6	13.20-14.05						
7	14.10-14.50	<i>Английский язык</i>			<i>Робототехника</i>		

8. План работы кабинета на 2018-2019 учебный год.  
Организационная деятельность:

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	Подготовка кабинета к началу учебных занятий	сентябрь	Тарабукина МЭ
2	Обновление тематических стендов	В течении года	Тарабукина МЭ
3	Озеленение кабинета	В теч.года	Тарабукина МЭ
4	Проверка наличия учебников и	В теч.года	Сергеева НН

	дополнительной литературы.		
5	Проведение инвентаризации кабинета	В теч.года	Комиссия
6	Обеспечение дополнительной литературой и вариативными учебниками	В теч.года	Сергеева НН
7	Приобретение демонстрационных материалов и таблиц	В теч.года	Адм. школы
8	Обеспечение множительной техникой, компьютером	В теч.года	Адм. школы
9	Изготовление дидактического материала	В теч.года	Тарабукина МЭ

№	Что планируется	Сроки	Отметка об исполнении
1	Проверка подготовленности к учебным занятиям	Август-сентябрь	
2	Проведение внеурочных занятий по интересам	В теч.года	
3	Проведение тематических классных часов.	В теч.года	
4	Проведение внеклассных мероприятий	В теч.года	
5	Создание уголка « Наше творчество»	В теч.года	
6	Посадка рассады	Февраль-апрель	

**9. Перспективный план развития кабинета на 3 года (2017-2020)**

№ п/п	Что планируется	Сроки	Отметка об исполнении
1.	Покраска стен и потолка класса водоэмульсией	Через каждый год в конце лета	
2.	Создание уголка « Наше творчество»	В теч года	
3.	Новая классная доска	В теч года	
4.	Комплекты настольных игр.	В теч года	
5.	Индивидуальные шкафы для хранения вещей учащихся	2018	
6.	Вентиляционные средства		
7.			

--	--	--	--

**10. План эвакуации**  
(прилагается в печатном виде)

**11. Инструкции.**

**12. Оценка кабинета по итогам проверки.**

Дата проверки	Оценка	Замечания и рекомендации



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Учебный кабинет – это учебно-воспитательное подразделение средней общеобразовательной школы, являющееся средством осуществления Государственной программы образования, обеспечивающее оптимальные условия для повышения уровня образования учащихся.
2. Оснащение кабинета включает в себя: учебно-наглядные пособия, учебное оборудование, приспособления для практических занятий по предмету, технические средства обучения.
3. Занятия в кабинете должны служить:
  - активизации мыслительной деятельности учащихся;
  - формированию навыков использования справочных материалов, навыков анализа и систематизации изученного материала;
  - формированию прочных знаний по предмету, их практическому применению.
  - развитию у учащихся способностей к самоконтролю, самооценке и самоанализу;
  - воспитанию высокоорганизованной личности.

### 2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОМУ КАБИНЕТУ

1. Наличие в кабинете нормативных документов (Государственный образовательный стандарт, календарные планы, измерители, требования и др.), регламентирующих деятельность по реализации Государственной программы по предмету.
2. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы школы.
3. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения требованиям стандарта образования и образовательным программам (базовые и профильные курсы).
4. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.
5. Наличие и обеспеченность учащихся комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.
6. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.

Стендовый материал учебного кабинета должен содержать:

- государственный образовательный стандарт по предмету (минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки);



- рекомендации для учащихся по проектированию их учебной деятельности (подготовка к тестированию, экзаменам, практикумам и др.);
- правила техники безопасности работы и поведения в кабинете;
- материалы, используемые в учебном процессе.

7. Соблюдение правил техники безопасности (журнал о проведении инструктажа по ТБ), пожаробезопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете (средства пожаротушения, аптечка).

8. Наличие расписания работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с отстающими, с одаренными учащимися, консультации и др.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАЦИИ КАБИНЕТА

1. Паспорт учебного кабинета.

2. Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.

3. Правила техники безопасности работы в учебном кабинете и журнал инструктажа учащихся по технике безопасности.

4. Правила пользования кабинетом.

5. График занятости кабинета.

6. Состояние учебно-методического обеспечения кабинета.

7. План работы кабинета на учебный год и перспективу (утверждается директором школы).

### 4. ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАБИНЕТА.

1. Выполняется на основании «Положения о смотре кабинета» один раз в год.

2. По результатам смотра подводятся итоги и определяются кабинеты, подлежащие оплате и размер оплаты.

## ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАНЯТИЙ В КАБИНЕТАХ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ.

### 1. Общие требования безопасности

- К занятиям в кабинетах начальных классов, математического и гуманитарного циклов допускаются лица, прошедшие мед.осмотр и инструктаж по охране труда.
- Опасные факторы:
  - Нарушение осанки учащихся, искривление позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе ученической мебели;
  - Нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности;
  - Поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета.
- При получении учащимся травмы оказать первую помощь, сообщить об этом администрацию учреждения, при необходимости отправить в лечебное учреждение.

### 2. Требование безопасности перед началом работы

- Включить полностью освещение, убедиться в исправном работе светильников.
- Убедиться в исправности электрооборудования кабинета.
- Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете: расстояние между наружной стенкой кабинета и первым рядом столов должно быть не менее 0,6 м, расстояние между внутренней стеной и столами должна быть не менее 0,5 м, расстояние от классной доски до последних столов должно быть не более 8 м.
- Проверить санитарное состояние кабинета и убедиться в целостности стекол в окнах.
- Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 17-20 градусов.

### 3. Требование безопасности во время занятий.

- Посадку учащихся за рабочие столы производить в соответствии с их ростом.
- Учащиеся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами. Учащимся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами. Учащимся с ревматическими заболеваниями, склонным к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон.
- С целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете не расставлять на подоконниках цветы.
- Все используемые в кабинете демонстрационные электрические приборы должны быть исправны и иметь заземление или зануление.

- Стекла окон очищать от грязи и пыли не реже 3-4 раза в год, очистку светильников производить не реже одного раза в 3 месяца. Привлекать учащихся к этим работам запрещается.
- Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом не вставать на подоконник.

#### 4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

- При плохом самочувствии сообщить об этом учителю.
- При прорыве системы отопления удалить учащихся из кабинета, вызвать слесаря-сантехника.
- При возникновении пожара эвакуировать учащихся, сообщить пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания первичными средствами пожаротушения.
- При получении учащимся травмы оказать первую помощь, сообщить об этом администрацию учреждения, при необходимости отправить в лечебное учреждение.

#### 5. Требования безопасности по окончании работы.

- Выключить демонстрационные электрические приборы.
- Проветрить кабинет и провести влажную уборку.
- Закрыть окна, фрамуги и выключить свет.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575926

Владелец Игнатъев Михаил Спиридонович

Действителен с 27.02.2021 по 27.02.2022