

МБОУ «Диринская средняя общеобразовательная школа «АГРО» им. И.Е.Федосеева- Доосо»

Иванова Е.В.
Иванова Е.В.



**Паспорт
учебного кабинета № 110**

**Заведующий кабинетом:
Иванова Екатерина Васильевна
Класс, ответственный за кабинет: 2**

Школа: МБОУ « Диринская общеобразовательная школа «АГРО» им. И.Е.Федосеева-Доосо»

Наименование учебного кабинета: кабинет начального класса

ФИО заведующего кабинетом: Иванова Екатерина Васильевна

ФИО учителей работающих в кабинете: Иванова Екатерина Васильевна

Петрова Ньургуйаана Юрьевна

Кирсанов Павел Петрович

Шапова Анна Александровна

Поисеева Елизавета Прохоровна

Посельский Дмитрий Семенович

Васильева Ирина Константиновна

Кобякова Ольга Петровна

Для каких классов оборудован кабинет: для начальных классов

Площадь кабинета: 49м²

Постоянное оборудование: а) вид и оборудование классной доски: доска,

металлическая , двухстворчатая, школьная - 1

б) наличие стола учителя – 1, стул – 1.

в) постоянные, сменные стенды – 1

г) наличие библиотеки кабинета – 138

Наличие перспективного плана: есть

Число посадочных мест - 14

График работы кабинета начального класса.

| Дни недели | Время | Деятельность |
|-------------|-------------------------|------------------------------------------|
| Понедельник | 8ч.30мин. – 12ч.05мин. | - Урочные часы |
| | 12ч.25мин. – 13ч.10мин. | - Культура здоровья |
| | 14ч.00мин. – 17ч.00мин. | - Методическая работа |
| Вторник | 8ч.30мин. – 13ч.10мин. | - Урочные часы |
| | 13ч.20мин. – 14ч.05мин. | - Оператор ЭВМ |
| | 14ч.30мин. – 17ч.00мин. | - Методическая работа |
| Среда | 8ч.30мин. – 13ч.10мин. | - Урочные часы |
| | 13ч.20мин. – 14ч.05мин. | - Робототехника |
| | 14ч.30мин. – 17ч.00мин. | - Методическая работа |
| Четверг | 8ч.30мин. – 13ч.10мин. | - Урочные часы |
| | 13ч.20мин. – 14ч.05мин. | - Английский вокруг нас |
| | 14ч.30мин. – 17ч.00мин. | - Методическая работа |
| Пятница | 8ч.30мин. – 12ч.05мин. | - Урочные часы |
| | 12ч.25мин. – 13ч.10мин. | - Ментальная арифметика |
| | 15ч.00мин. – 17ч.00мин. | - Подведение итогов и результатов недели |
| Суббота | 8ч.30мин. – 11ч.10мин. | - Урочные часы |
| | 11ч.20мин. – 12ч.05мин. | - Логопедия |

Планы

| № | Наименование | Имеется в наличии | Необходимо приобрести |
|---|---------------------|-------------------|-----------------------|
| 1 | Поурочные планы | По темам | |
| 2 | Рабочие программы | 1 | |
| 3 | Воспитательный план | 1 | |

| Расписание уроков | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Понедельник | Четверг |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Родной язык 2. Чтение 3. Английский язык 4. Физкультура 5. Культура здоровья 6. Автодело | <ol style="list-style-type: none"> 1. Родной язык 2. Чтение 3. Математика 4. Физкультура 5. Окружающий мир 6. Английский вокруг нас |
| Вторник | Пятница |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Родная литература 2. Математика 3. Русский язык 4. Окружающий мир 5. Музыка 6. Оператор ЭВМ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Родная литература 2. Русский язык 3. Математика 4. Физкультура 5. Ментальная арифметика |
| Среда | Суббота |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Родной язык 2. Русский язык 3. Английский язык 4. Технология 5. Изобразительное искусство 6. Робототехника | <ol style="list-style-type: none"> 1. Русский язык 2. Математика 3. ОСХТ 4. Логопедия |

| Расписание внеклассных работ | |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Понедельник | Четверг |
| <p>Индивидуальная работа Работа в кабинете</p> | <p>Индивидуальная работа Работа в кабинете</p> |
| Вторник | Пятница |
| <p>Индивидуальная работа Работа в кабинете</p> | <p>Работа в кабинете</p> |
| Среда | Суббота |
| <p>Индивидуальная работа Работа в кабинете</p> | <p>Работа в кабинете</p> |

Требования по ТБ

1. Соблюдай правила поведения, находясь в кабинете: входите в кабинет, спокойно не толкаясь, ничего не трогая в кабинете, не бегайте, будьте осторожны.
2. Бережно относитесь к мебели, не марайте столы, стулья.
3. При работе с учебниками, со словарями, раздаточным материалом, соблюдай чистоту, берегите книги, словари.
4. Будьте осторожны, проходя мимо стенда, не трогайте за стеклянный стенд.
5. Не включайте ТСО без разрешения учителя.
6. Соблюдайте чистоту и порядок в кабинете.
7. Соблюдайте противопожарную безопасность.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Учебный кабинет – это учебно-воспитательное подразделение средней общеобразовательной школы, являющееся средством осуществления Государственной программы образования, обеспечивающее оптимальные условия для повышения уровня образования учащихся.
2. Оснащение кабинета включает в себя: учебно-наглядные пособия, учебное оборудование, приспособления для практических занятий по предмету, технические средства обучения.
3. Занятия в кабинете должны служить:
 - активизации мыслительной деятельности учащихся;
 - формированию навыков использования справочных материалов, навыков анализа и систематизации изученного материала;
 - формированию прочных знаний по предмету, их практическому применению.
 - развитию у учащихся способностей к самоконтролю, самооценке и самоанализу;
 - воспитанию высокоорганизованной личности.

2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОМУ КАБИНЕТУ

1. Наличие в кабинете нормативных документов (Государственный образовательный стандарт, календарные планы, измерители, требования и др.), регламентирующих деятельность по реализации Государственной программы по предмету.
2. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы школы.
3. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения требованиям стандарта образования и образовательным программам (базовые и профильные курсы).
4. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.
5. Наличие и обеспеченность учащихся комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.
6. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.

Стеновый материал учебного кабинета должен содержать:

- государственный образовательный стандарт по предмету (минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки);
- рекомендации для учащихся по проектированию их учебной деятельности (подготовка к тестированию, экзаменам, практикумам и др.);

- правила техники безопасности работы и поведения в кабинете;
- материалы, используемые в учебном процессе.

7. Соблюдение правил техники безопасности (журнал о проведении инструктажа по ТБ), пожаробезопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете (средства пожаротушения, аптечка).
8. Наличие расписания работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с отстающими, с одаренными учащимися, консультации и др.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАЦИИ КАБИНЕТА

1. Паспорт учебного кабинета.
2. Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.
3. Правила техники безопасности работы в учебном кабинете и журнал инструктажа учащихся по технике безопасности.
4. Правила пользования кабинетом.
5. График занятости кабинета.
6. Состояние учебно-методического обеспечения кабинета.
7. План работы кабинета на учебный год и перспективу (утверждается директором школы).

4. ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАБИНЕТА.

1. Выполняется на основании «Положения о смотре кабинета» один раз в год.
2. По результатам смотра подводятся итоги и определяются кабинеты, подлежащие оплате и размер оплаты.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАНЯТИЙ В КАБИНЕТАХ ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛА

1. Общие требования безопасности

- К занятиям в кабинетах начальных классов, математического и гуманитарного циклов допускаются лица, прошедшие мед.осмотр и инструктаж по охране труда.
- Опасные факторы:
 - Нарушение осанки учащихся, искривление позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе ученической мебели;
 - Нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности;
 - Поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета.
- При получении учащимся травмы оказать первую помощь, сообщить об этом администрацию учреждения, при необходимости отправить в лечебное учреждение.

2. Требование безопасности перед началом работы

- Включить полностью освещение, убедиться в исправном работе светильников.
- Убедиться в исправности электрооборудования кабинета.
- Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете: расстояние между наружной стенкой кабинета и первым рядом столов должно быть не менее 0,6 м, расстояние между внутренней стеной и столами должна быть не менее 0,5 м, расстояние от классной доски до последних столов должно быть не более 8 м.
- Проверить санитарное состояние кабинета и убедиться в целостности стекол в окнах.
- Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 17-20 градусов.

3. Требование безопасности во время занятий.

- Посадку учащихся за рабочие столы производить в соответствии с их ростом.
- Учащиеся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами. Учащимся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами. Учащимся с ревматическими заболеваниями, склонным к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон.
- С целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете не расставлять на подоконниках цветы.
- Все используемые в кабинете демонстрационные электрические приборы должны быть исправны и иметь заземление или зануление.

- Стекла окон очищать от грязи и пыли не реже 3-4 раза в год, очистку светильников производить не реже одного раза в 3 месяца. Привлекать учащихся к этим работам запрещается.
 - Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом не вставать на подоконник.
4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.
- При плохом самочувствии сообщить об этом учителю.
 - При прорыве системы отопления удалить учащихся из кабинета, вызвать слесаря-сантехника.
 - При возникновении пожара эвакуировать учащихся, сообщить пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания первичными средствами пожаротушения.
 - При получении учащимся травмы оказать первую помощь, сообщить об этом администрацию учреждения, при необходимости отправить в лечебное учреждение.
5. Требования безопасности по окончании работы.
- Выключить демонстрационные электрические приборы.
 - Проветрить кабинет и провести влажную уборку.
 - Закрыть окна, фрамуги и выключить свет.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575926

Владелец Игнатъев Михаил Спиридонович

Действителен с 27.02.2021 по 27.02.2022