

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы:

/Игнатьев М.С./

2018г.



## ПАСПОРТ

Кабинет №210

МБОУ «Диринская СОШ «АГРО» им. И.Е.Федосеева-Доосо»

Учебный год 2017-2018 учебный

---

Заведующий кабинетом: Борисова АГ

Ответственный класс \_\_\_\_\_

## Содержание

1. Технические характеристики и показатели тех.характеристик .....
2. Общие сведения .....
3. Инвентарная ведомость на технические средства .....
4. Перечень наглядных пособий (таблицы, муляж,..) .....
5. Библиотека кабинета .....
6. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета: наличие постоянных и сменных учебно – информационных стендов, фотоматериалов, хрестоматийных материалов и др.
7. График занятости кабинета.....
8. План работы кабинета на 2017-2018 учебный год.....
9. Перспективный план развития кабинета на 3 года (2017-2020).....
10. План эвакуации (прилагается в печатном виде).....
11. Инструкции ТБ и ПБ .....
12. Оценка кабинета по итогам проверки.....

## 1. Технические характеристики и показатели проверки тех.характеристик

Площадь кабинета: 36 кв.м

Число рабочих мест: 16 – рабочих мест ученика и 1 – учителя

Освещение тип: класс

Точек:

Ламп: 4

Освещенность по рабочим местам: 4

Температурный режим:

Аптечка: -

Средства пожаротушения:

Уборочный инвентарь:

## 2. Общие сведения

Полное название образовательного учреждения	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Диринская общеобразовательная школа «Агро» им.И.Е.Федосеева – Доосо»
Полный почтовый адрес	678680 Республика Саха (Якутия), Чурапчинский улус, с.Дирин ул. Марькчанская д 10
Телефоны	8-41151 26 - 382
Наименование кабинета	Кабинет географии
Площадь кабинета	36 кв.м
Высота помещения	3,50
Отделка помещения (стены)	Панели окрашены светло – желтый, серый водоземлюсионной краской, потолок окрашен белой водоземлюсионной краской
Пол, покрытие	Каменный пол, покрыт светлым линолеумом
Наличие лаборантской и ее площадь	отсутствует
Наличие охранной сигнализации	Видеонаблюдение
Кол-во компьютеров	Ноутбук Lenovo-1шт.
Наличие локальной сети	
Наличие аптечки первой помощи	

## 3. Инвентарная ведомость на технические средства

№ п/п	Наименование объекта	Кол-во	Модель
1	Рабочее место учителя: Ноутбук Lenovo	1	
2	МФУ лазерный принтер Brother	1	
3	Проектор Aser X113P	1	
4	Крепление для проектора ARM	1	
5	Экран настенный Projekta	1	
6	Беспроводная мышь Gembird	1	

7	Стол ученический	9	
8	Стол учительский	1	
9	Стул ученический	18	
10	Классная доска	1	
11	Шкафы	2	

#### 4. Перечень наглядных пособий. Таблицы

№	Название:	№
1	Учебники географии 5-11 классы	
2	Дополнительная литература Материалы ОГЭ, ЕГЭ	

#### 5. График занятости учебного кабинета 210

понедельник	класс	вторник	класс	среда	класс
1. алгебра	9б	1. русский Поисеев .		1. русский Поисеев.	
2. ЛОГ		2. ЛОГ		2. ОкМ Поисеев	
3. Мат Поисеев Я		3. Ок М		3. Матем Поисеев	
4. география	7	4. матем Поисеев		5. история	
5. география	8				
четверг	класс	пятница	класс	суббота	класс
1. русский Поисеев		1.		География	10
2. ЛОГ		2. обществознание	7	География	6
3. матем Поисеев		3. русский Поисеев		География	11
4. история	6	4.		Обществознание	7
5.		5. география	9а	География	7
6. география	9б			География	

#### Внеаудиторная деятельность

понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
4ч15м-5ч00м- консультация по географии языку ОГЭ.	3ч30м-4ч10м – консультация по географии ОГЭ.	3ч30м-4ч30м Индивидуаль ная работа (консультация по географии ОГЭ)	3ч30м-4ч10м Индивидуальна я консультация по географии ЕГЭ	3ч00м-4ч30м 5ч00м- индивидуаль ная консультация по географии ОГЭ.	Метод. день



### Организационная деятельность

Мероприятия	Дата	Ответственный
Подготовка кабинета к началу учебных занятий	Сентябрь	Борисова АГ
Утепление окон	Сентябрь	Борисова АГ
Озеленение кабинета	Октябрь	
Проверка книг, пособий		Борисова АГ
Проведение инвентаризации	Ноябрь	Борисова АГ. бухгалтерия
Приобретение школьной мебели		Директор, зам по АХЧ

### 6. План работы кабинета математики 2018-2019

Цель: создание условий для совершенствования качества учебно – воспитательного процесса

Создание современных оптимальных условий для организации и повышения качества

Учебно – воспитательного процесса по предмету в соответствии с требованиями федерального образовательного стандарта, программы Министерства образования и науки Российской Федерации

Задачи: кабинет должен способствовать применению наиболее эффективных методов и приемов на уроке и во внеклассной работе

Способствовать формированию коммуникативной компетенции у детей и развитию творческих способностей в разных видах деятельности

Обеспечивать условия и поддерживающие мотивацию современным требованиям к оснащению кабинета

Совершенствование материально – технической базы кабинета, внедрение ИКТ в учебный процесс

Мероприятия на базе кабинета

Мероприятия	Срок	Ответственный
Предметная неделя географии		Завед. каб Борисова АГ Учителя географии
Олимпиада по географии	Школьный этап	Учителя географии
Пробные ОГЭ по географии	В течении года	Учителя географии
Внеклассные мероприятия (игры, викторины, КВН...)	В течении года	Учителя
Встреча выпускниками прошлых лет	В течение года	Учителя
Интеллектуальные игры	В течении года	
Семинары и т.д	В течении года	МО ест.цикла

### 7. Библиотека кабинета. Методическое оснащение кабинета

Направления	Экземпляр
Фонд учебной литературы	150
Дидактические материалы: Тематические папки Тесты Карточки Пособия по	
Техническое оснащение Проектор Ноутбук Экран	1 1 1

### 8. Перспективный план развития кабинета

Направление работ	Виды работ	Ответственный	Сроки
Оформление кабинета	Косметический ремонт кабинета стенды	Борисова АГ	В теч.года
Оборудование и оснащение кабинета	Стол ученический – 10 Стулья ученические – 20 Стол учителя – 1 Стул учителя - 1	Борисова АГ	2019-2022
Оформить стенды по предметам (математика, алгебра, геометрия)			2020
Приобрести цифровую лабораторию по математике (базовый)			2020

## 9. План эвакуации (прилагается в печатном виде)

## 10. Инструкции

Первичный инструктаж для учащихся школы по правилам поведения и ТБ на занятиях

1. Общие положения
  - 1.1 данная инструкция разработана для учащихся 5-8 классов, занимающихся в кабинете
  - 1.2 выполнение данной инструкции является обязательным для всех учащихся, находящихся в данном кабинете
  - 1.3 Выполнять работы, на связанные с заданием и указаниями учителя строго запрещается
  - 1.4 Проведение инструктажа и проверка знаний по охране труда проводится в объеме учебной программы и оформляется соответственно в журнале инструктажа
2. Требования безопасности перед началом работы
  - 2.1 приходить на урок за 5 минут до звонка
  - 2.2 кабинет открывает учитель
  - 2.3 входить и выходить из кабинета спокойно, согласно правилам внутреннего распорядка
  - 2.4 садится на место, согласно схеме посадки, согласно правилам внутреннего распорядка
  - 2.5 приготовить к уроку свое рабочее место. На рабочем месте ничего не должно быть лишнего.
  - 2.6 Не загромождать проходы между столами
3. Требования безопасности во время работы
  - 3.1 во время работы соблюдать тишину, быть внимательным и дисциплинированным на уроке, точно выполнять указания учителя
  - 3.2 соблюдать порядок на своем рабочем месте
  - 3.3 нельзя брать письменные принадлежности у одноклассников во время урока, отвлекать других учащихся
  - 3.4 на перемене соблюдать дисциплину и порядок
  - 3.5 не открывать без разрешения окна и сидеть на подоконнике
  - 3.6 не играть колющими и режущими предметами
  - 3.7 не пользоваться посторонними предметами, представляющими опасность для жизни детей (фонарики, петарды)
  - 3.8 бережно относиться к имуществу, находящемуся в кабинете, не рисовать на партах
4. требования безопасности в аварийных ситуациях
  - 4.1 при выявлении неисправностей в электрических устройствах, другом оборудовании кабинета, а также при выявлении пожара, нарушение норм безопасности, травмирования учащихся немедленно сообщить об этом учителю
  - 4.2 не устранять неисправности самостоятельно
  - 4.3 порядок действий при возникновении пожара:
  - 4.4 эвакуация из кабинета проходит согласно плану эвакуации школы
  - 4.5 при выходе из класса соблюдать спокойствие, организованность и порядок

**Оценка кабинета по итогам проверки**

<b>Дата проверки</b>	<b>Оценка</b>	<b>Замечания и рекомендации</b>



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575926

Владелец Игнатъев Михаил Спиридонович

Действителен с 27.02.2021 по 27.02.2022