

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Диринская среднее общеобразовательное «АГРО»
школа им. И. Е. Федосеева- Доосо»

«Утверждаю» Директор



МБОУ «Диринская среднее
общеобразовательное «АГРО»
школа им. И. Е. Федосеева- Доосо»
М. С. Игнатьев
« 10 » сентября 2018

**Паспорт
учебного кабинета
информатики № 307**

2018 год

1. Фамилия, имя, отчество заведующего кабинетом: Захарова Анастасия Ивановна
2. Классы, для которых оборудован кабинет: 1-11
3. Число ученических мест: 12
4. Число рабочих мест, оборудованных компьютером: 16
5. **Оборудование кабинета:**
 - Расположение (этаж) - 3
 - Площадь помещения 68 м²
 - Высота помещения 4,20
 - Отделка помещения (стены) краска
 - Потолок краска
 - Пол ДВП
 - Покрытие краска
6. **Требования к ВДТ и ПЭВМ:**
 - Типы компьютеров Pentium 4; Celeron.
 - Сертификаты имеются
 - Наличие средств защиты (наличие сертификатов)- имеется
 - Ремонт машин когда и где проводится - по необходимости, работникам ЦИТ.

7. **Наличие оборудования (штук)**

Наименование	2018
Столы компьютерные	11
Столы рабочие	6
Учительский стол	1
Стулья	22

8. **Оборудование рабочих мест:**
 - Расстановка ВДТ - по периметру, вдоль стен
 - Расстояние между мониторами 0.5 м
 - Количество ВДТ - 17
 - Мебель (специальная, приспособленная, 1 местная) специальная
 - Проведение влажной уборки еженедельно
 - Наличие аптечки первой помощи нет

9. Число ПК, наличие локальной сети

Учительских мест	1
Ученических мест	16
Наличие локальной сети	Да, из 16 машин - 10 подключены к ЛС

10. Дополнительное оборудование

Наименование оборудования	Кол-во штук	Фирма изготовитель, модель
Принтер	1	HP Deskjet Lnk Advantege 2529hc
Сканер	1	HP Deskjet Lnk Advantege 2529hc
Проектор	1	ACER
Модем	1	TP- LINK
Интерактивная доска	1	Panasonic UB- T580

11. Микроклимат

- Отопление - *центральное*
- Вентиляция *естественная*
- Кондиционирование *нет*
- Температура воздуха *19-21 С*
- Влажность *55-62%*
- Проветривание *до уроков, утром*
- Уровень шума *не более 50 Дб*

12. Освещение

- Ориентация окон на *юго - запад*
- Наличие солнцезащитных устройств *нет*
- Искусственное освещение (общее, местное, комбинированное) *общее*
- Тип светильников *ЛБ*
- Размещение светильников *по потолку рядами*
- Мощность *36 Вт*
- Уровень искусственной освещенности на рабочем месте *не менее 300 Лк*

13. Система техники безопасности и защиты учащихся:

- Огнетушитель типа ОП- 5 *имеется*
- Устройство защитного отключения электроснабжения – *проведено;*
- Заземление – *есть*
- Охранная сигнализация- *имеется*

14. Уголок по ОТ и ТБ

- Положение о кабинете ИВТ *имеется*
- Инструкция по ТБ и ОТ - *имеется*
- Пособие для учащихся о безопасной работе на ПК- *имеется*
- Журнал по ТБ *ведется.*
- Комплекс упражнений для глаз - *проводится*

Зав.кабинетом: Захарова А. И.



Содержание

1. Требования к кабинету информатики как базы для успешного выполнения образовательной программы
2. Цель, задачи и направления работы кабинета
3. Описание имущества кабинета информатики
4. Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета информатики
5. Занятость кабинета на 2018- 2019 учебный год
 - По урочные часы работы кабинета
 - Внеурочные часы работы кабинета
6. План работы кабинета на 2018- 2019 учебный год
7. Перспективный план развития кабинета
8. Учебно-методическая и справочная литература
9. План кабинета
10. План эвакуации кабинета
11. Техника безопасности и охрана труда в кабинете (инструкции)
12. Оценка по итогам проверки кабинета

1. Требования к кабинету информатики как базы для успешного выполнения образовательной программы

1. Общие требования

1.1. Наличие нормативной документации на открытие и функционирование учебного кабинета:

- ✓ Приказ о назначении ответственного за кабинет, его функциональных обязанностях (по профилю кабинета; хранится в папке «Нормативно-правовая документация»).
- ✓ Паспорт кабинета, оформленный с указанием функционального назначения имеющегося в кабинете оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, дидактических материалов и др.
- ✓ Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование (хранится в папке «Паспорт кабинета»).
- ✓ Правила техники безопасности работы в кабинете (вывешиваются в кабинете для ознакомления).
- ✓ Правила пользования кабинетом обучающимися (вывешиваются в кабинете для ознакомления).
- ✓ Акт приемки учебного кабинета администрацией ОО на предмет подготовки кабинета к функционированию (хранится в папке «Паспорт кабинета»).
- ✓ План работы кабинета на учебный год и перспективу (хранится в папке «Паспорт кабинета»).

1.2. Соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.

1.3. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета.

Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета.

1.4. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом, комплексом средств обучения необходимым для выполнения образовательной программы школы.

1.5. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения (по профилю кабинета) требованиям стандарта и образовательной программы.

1.6. Наличие комплекса дидактических материалов, типовых заданий, тестов, контрольных работ, эссе, сочинений и др. материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса (по профилю кабинета).

Обеспеченность условий для успешного выполнения учащимися требований к образовательной подготовке на базе учебного кабинета

1.7. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.

1.8. Открытое и наглядное предъявление учащимися стандарта образования.

1.9. Обеспеченность обучающихся комплектом типовых заданий, тестов, эссе, контрольных работ и др. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.

1.10. Расписание работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с обучающимися различных категорий, консультаций и др.

2. Требования к планированию и организации работы учебного кабинета.

3. Оценка деятельности кабинета за учебный год

- ✓ Самооценка преподавателей. Оценка обучающимися.
- ✓ Оценка методического объединения, методического совета.
- ✓ Выводы по дальнейшей работе кабинета.

4. Требования к кабинету информатики

Кабинет информатики должен удовлетворять следующим требованиям:

4.1. Кабинет должен быть оснащен мебелью, приспособлениями для работы, ТСО, рабочим и демонстрационным столом.

4.2. Кабинет должен быть оснащен специальными средствами обучения:

4.3. В кабинете информатики должны быть экспозиционные материалы:

4.4. В кабинете должна иметься литература:

- ✓ Справочная.
- ✓ Научно-популярная.
- ✓ Учебники.
- ✓ Научно-методические пособия.
- ✓ Образцы практических и самостоятельных работ учащихся.
- ✓ Подборки олимпиадных заданий и т.д.

4.5. В кабинете информатики средства обучения должны быть систематизированы:

- ✓ По видам
- ✓ По группам

4.6. В кабинете должны находиться раздаточные материалы:

- ✓ Для организации индивидуальной, групповой, фронтальной самостоятельной учебной работы.
- ✓ Для проверки знаний, умений (карточки-задания).
- ✓ Для подготовки опережающих заданий.

4.7. Кабинет информатики должен отвечать санитарно-гигиеническим условиям, эстетическим и техническим требованиям.

2. Цель работы кабинета информатики:

- создание оптимальных условий для организации образовательного процесса в соответствии с Федеральным компонентом государственного стандарта общего образования по информатике.

Задачи:

- организация работы по оснащению кабинета в соответствии с требованиями Минобрнауки России (оформление заявки на приобретение средств материально-технического обеспечения для кабинета истории и обществознания);
- совершенствование научно-методической, дидактической базы кабинета путем самостоятельного создания педагогом раздаточного и стендового демонстрационного материала для студентов в соответствии с Программами по информатике;
- систематизация материала для организации внеурочной деятельности по направлениям: подготовка к олимпиадам и молодежным чемпионатам, проектная и исследовательская деятельность студентов, работа с классным коллективом.

Основные направления работы кабинета:

- ❖ **Кабинет как средство выполнения государственного стандарта:** проведение учебных занятий в соответствии с Федеральным компонентом государственного стандарта общего образования по информатике, примерными и авторскими программами курсов по данным предметам, учебным планом образовательной программы школы; обновление раздаточного дидактического материала с учетом принципов системно-деятельностного подхода.
- ❖ **Кабинет как средство развития обучающегося:** разработка и реализация программ факультативных и элективных курсов; пополнение банка заданий для подготовки к муниципальному и региональному этапам Всероссийской олимпиады школьников; обновление памяток по выполнению различных видов заданий по данному предмету; составление рекомендаций для обучающихся по выполнению проектных и исследовательских работ с учетом специфики предмета.
- ❖ **Здоровьесберегающая деятельность:** обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований, требований пожарной безопасности и правил поведения для учащихся.
- ❖ **Обеспечение сохранности имущества кабинета:** оформление своевременных заявок заведующему хозяйством ОО.

3. Описание имущества кабинета информатики

№	Наименование имущества	Количество
1.	Доска ДК- 22	1
2.	Интерактивная доска Panasonic UB- T580	
3.	Компьютер Део	4
4.	Монитор Acer	1
5.	Монитор LG Wide LCD	5
6.	Моноблок Lenovo S20	10
7.	Принтер 3 в 1, HP Deskjet Lnk Advantige 2520Ohc	1
8.	Проектор Acer P1165	1
9.	Стол тумбовый	1
10.	Стол компьютерный с нишей	10
11.	Стол ученический регулируемый	6
12.	Стул ученический регулируемый	12
13.	Сетевой фильтр Sven	2
14.	Мягкие стулья	10
15.	Кабель VGA	1
16.	Крепление для проектора ARM	1
17.	Сет. Комм. D- Linc	1

4. Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета информатики

<i>Номер</i>	<i>Название/Характеристики</i>	<i>Кол-во</i>	<i>Год приобретения</i>	<i>Инвентарный № по ОО</i>
1	Доска ДК- 22	1		BA0000001650
2	Интерактивная доска Panasonic UB- T580	1	2017	BA000000
3	Компьютер Део	4		BA0000003353
4	Компьютер Acer	1		
5	Монитор Wide LCD	5		BA0000003529
6	Моноблок Lenovo S20	1	2017	BA0000003854
7	Моноблок Lenovo S20	1	2017	BA0000003855
8	Моноблок Lenovo S20	1	2017	BA0000003856
9	Моноблок Lenovo S20	1	2017	BA0000003857
10	Моноблок Lenovo S20	1	2017	BA0000003858
11	Моноблок Lenovo S20	1	2017	BA0000003859
12	Моноблок Lenovo S20	1	2017	BA0000003860
13	Моноблок Lenovo S20	1	2017	BA0000003861
14	Моноблок Lenovo S20	1	2017	BA0000003861
15	Моноблок Lenovo S20	1	2017	BA0000003863
16	Принтер3 в 1, HP Deskjet Lnk Advantige 2520Ohc	1		BA000000463
17	Проектор Acer P1165	1		
18	Сетевой фильтр Sven	2		
19	Кабель VGA	1		
20	Крепление для проектора ARM	1		
21	Сет. Комм. D- Link	1		BA0000003135
22	Стол тумбовый	1	2015	BA0000000493
23	Стол компьютерный с нишей	10	2015	BA0000001992
24	Стол ученический регулируемый	6	2015	BA0000001640
25	Стул ученический регулируемый	12	2015	BA0000001723
26	Стул мягкий	10	2015	

**5. График занятости кабинета информатики
2018-2019 учебный год**

№ урока	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
	Класс	Класс	Класс	Класс	Класс	Класс
1						
2						8 кл.
3						9 «а» кл.
4		Дом. обучение				9 «б» кл.
5		3 кл.			1 кл.	10 кл.
6	4 кл.	2 кл.			7 кл.	11 кл.
7						
15:30						
	кл. час	8 кл.	6 кл.		11 кл.	
16:15						
	5 кл.	7 кл.			10 кл.	
17:00						
			9 «а» кл.		9 «б» кл.	

**6. ПЛАН
работы кабинета ИКТ на 2018-2019 уч.г.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1	Разработка плана работы кабинета	Сентябрь 2018 г.	Зав. кабинетом ИКТ
2	Анализ работы кабинета в текущем году, задачи на новый учебный год	Май 2019 г.	Зав. кабинетом ИКТ
3	Организация работы объединений обучающихся, использующих в своем творчестве элементы медиаобразования, компьютерные технологии	В течение года	Заместители Директора по УВР, учителя-предметники
4	Проведение вводного и инструктажей на рабочем месте с обучающимися в соответствии с требованиями под роспись	Сентябрь, январь	Зав. кабинетом ИВТ, зав. кабинетом ИКТ, инженер-электрик, инженер по электронному оборудованию
5	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил в кабинетах ИВТ: – к рабочему месту обучающегося; – к освещенности; – к микроклимату; – качеству санитарной уборки (ежедневной влажной уборки, генеральной уборки)	В течение года	
6	Контроль за соблюдением правил пожарной и электробезопасности в кабинете ИВТ	В течение года	
7	Контроль за безопасной работой компьютерной техники и оргтехники	В течение года	
Зав. кабинетом ИКТ			Захарова А. И.

7. Перспективный план развития кабинета на 3 года (2017-2020)

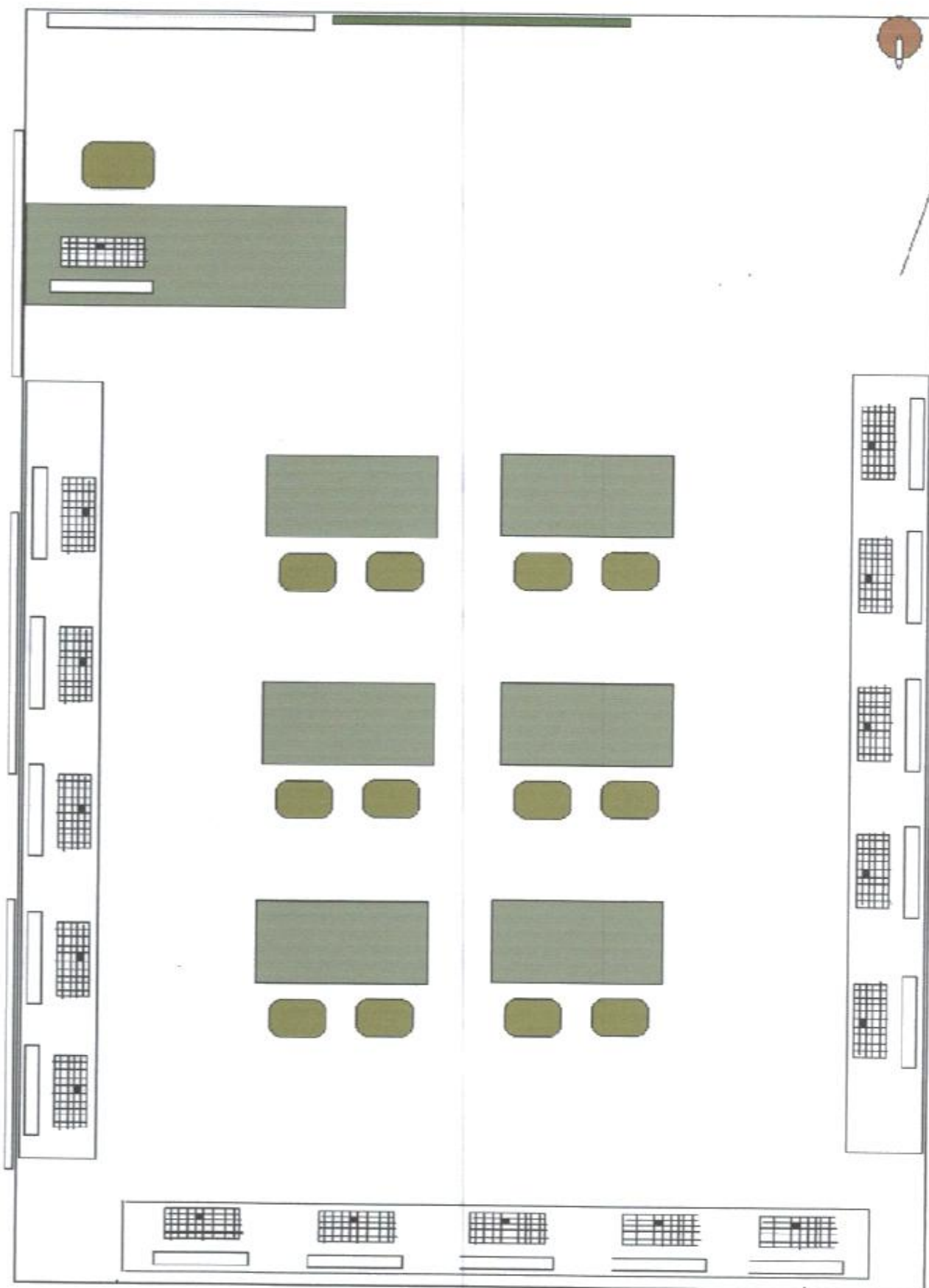
№	Что планируется	Сроки	Ответственный
1	Покраска стен	Октябрь- ноябрь	зав. кабинетом
	Оформление Классного уголка	Ноябрь каждого года	зав. кабинетом
2	Приобретение оконных жалюзи	2018	Администрация школы, зав. кабинетом
3	Оформление стендом	2018-2020	администрация, зав. кабинетом
4	Систематизация учебного материал по предметам, по темам.	в течении года	зав. кабинетом
5	Приобретение книжного шкафа	Январь- февраль 2018	администрация, зав. кабинетом
6	Оформление стенда «Техника безопасности в кабинете информатики»	сентябрь 2017	зав. кабинетом

7	Оформление стенда «Информатика в лицах»	2018-2019	зав.кабинетом
8	Приобретение 3D принтера	2018-2019	администрация, зав.кабинетом
9	Приобретение 3D ручки	2018-2019	администрация, зав.кабинетом
10	Установка Контингент фильтра	2017- 2019	администрация, зав.кабинетом
11	Приобретение Набор конструкторов Абдуино	2018- 2020	администрация, зав.кабинетом
12	Приобретение Проектора	2019-2020	администрация, зав.кабинетом
13	Замена радиаторов	2019- 2020	администрация, зав.кабинетом
14	Замена напольного покрытия	2018- 2019	администрация, зав.кабинетом

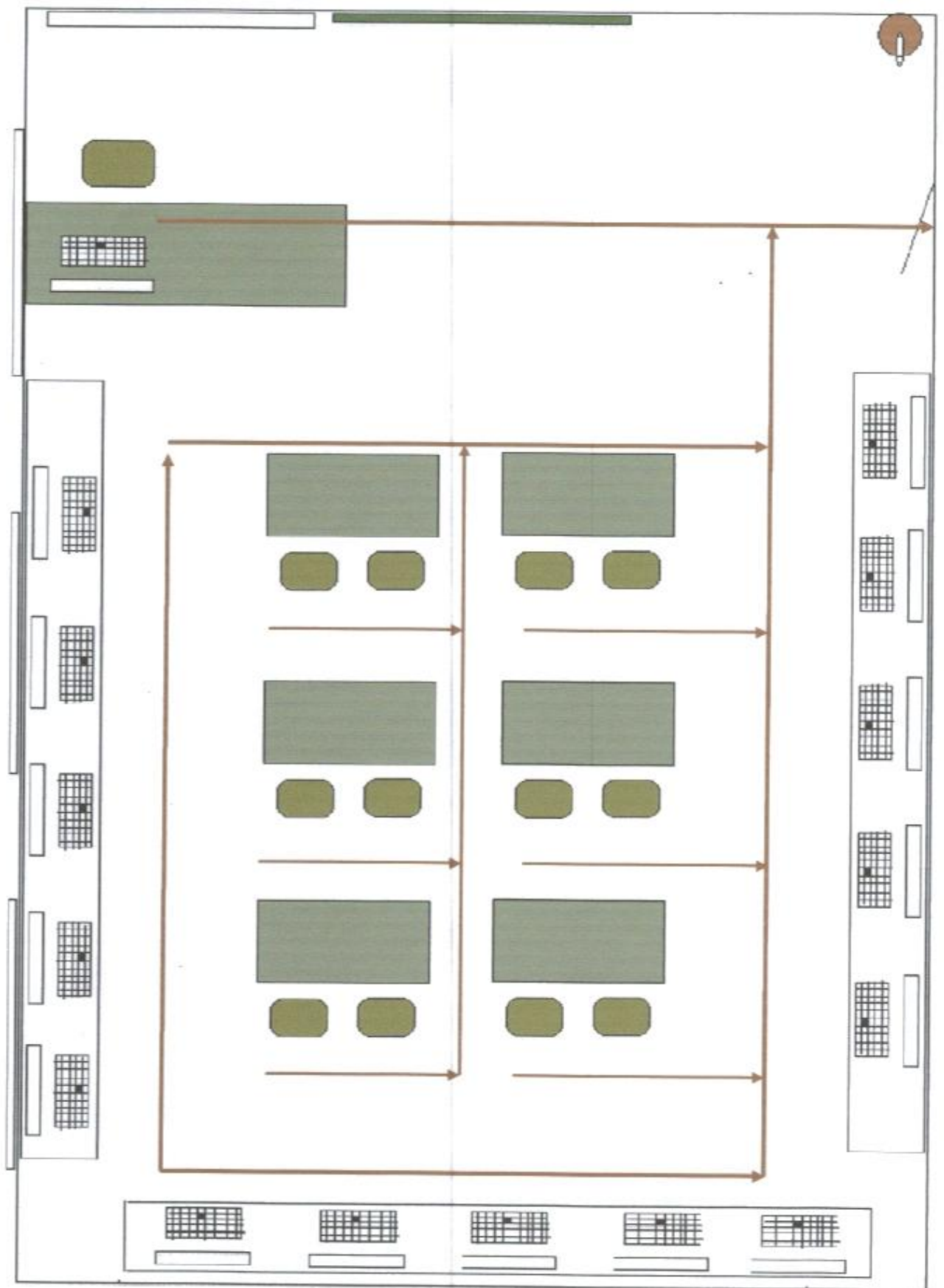
8. Учебно-методическая и справочная литература

<i>Вид мет.пособия</i>	<i>Наименование</i>	<i>Автор, издательство, год издания</i>
Прогр.	Программы общеобразовательных учреждений: Информатика.	Сост. Кузнецов А.А., Самовольнова Л.Е. - М.: Просвещение, 2001.
Учебн.	Информатика: Учебник для 5 класса.	Л.Л.Босова, А.Ю.Босова. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний ,2016
Учебн.	Информатика: Учебник для 6 класса.	Л.Л.Босова, А.Ю.Босова. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний ,2016
Учебн.	Информатика: Учебник для 7 класса.	Л.Л.Босова, А.Ю.Босова. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний ,2016
Учебн.	Информатика: Учебник для 8 класса.	Л.Л.Босова, А.Ю.Босова. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний ,2016
Учебн.	Информатика и информационно-коммуникационные технологии. Базовый курс: Учебник для 8 класса.	И.Г.Семакин, Л.А.Залогова, С.В.Русаков, Л.В.Шестакова – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний ,2005.
Учебн.	Информатика: Учебник для 8 класса.	Информатика и ИКТ- М. :БИНОМ. Лаборатория знаний, 2011
Учебн.	Информатика: Учебник для 9 класса.	Информатика и ИКТ- М. :БИНОМ. Лаборатория знаний, 2011
Учебн.	Информатика и ИКТ. Базовый курс: Учебник для 9 класса.	И.Г.Семакин, Л.А.Залогова, С.В.Русаков, Л.В.Шестакова – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний ,2005.
Учебн.	Информатика и ИКТ. Базовый курс: Учебник для 10 класса.	И.Г.Семакин, Л.А.Залогова, С.В.Русаков, Л.В.Шестакова – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний ,2005.
Учебн.	Информатика и ИКТ. Базовый курс: Учебник для 11 класса.	И.Г.Семакин, Л.А.Залогова, С.В.Русаков, Л.В.Шестакова – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний ,2005.
Учебн. (электронный вариант, формат.pdf)	Информатика и ИКТ. Базовый курс: Учебник для 8 класса.	И.Г.Семакин, Л.А.Залогова, С.В.Русаков, Л.В.Шестакова – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний ,2005.
Учебн.	Информатика: Систематический курс 10 класс	Бешенков С. А., Ракитина Е. А. Информатика. Систематический курс- М.: Лаборатория базовых знаний, 2001
Учебн.	Информатика и ИКТ. Базовый уровень: Учебник для 10-11 класса.	Н.Д. Угринович.- 6-е изд. - – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний ,2002.
Учебн. (электронный вариант, формат .djvu)	Информатика и ИКТ. Профильный уровень: Учебник для 10 класса.	Н.Д. Угринович.- 3-е изд. - – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний ,2008.
Учебн.	Информатика.10-й класс	И.Г.Семакин, Е.К. Хеннер – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний ,2004.
Учебн.	Информатика. Базовый курс: Учебник для 7-9 класса.	Семакин И. Г., Заголова Л. А., Русокова С. В., Шестакова Л. В.-М.: БИНОМ. Лаборатория знаний,
Учебн.	Информатика и ИКТ. Базовый курс: Учебник для 8 класса.	Угринович Н. Д.- М.: Лаборатория знаний, 2007.

9. План кабинета информатики 307



10. План эвакуации кабинета



**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРАВИЛАМ ПОВЕДЕНИЯ В
КОМПЬЮТЕРНОМ КЛАССЕ.**

Общие положения:

- К работе в компьютерном классе допускаются лица, ознакомленные с данной инструкцией по технике безопасности и правилам поведения.
- Работа студентов в компьютерном классе разрешается только в присутствии преподавателя (инженера, лаборанта).
- Во время занятий посторонние лица могут находиться в классе только с разрешения преподавателя.
- Во время перемен между уроками проводится обязательное проветривание компьютерного кабинета с обязательным выходом студентов из класса.
- Помните, что каждый студент в ответе за состояние своего рабочего места и сохранность размещенного на нем оборудования.

Перед началом работы необходимо:

- Убедиться в отсутствии видимых повреждений на рабочем месте;
- Разместить на столе тетради, учебные пособия так, чтобы они не мешали работе на компьютере;
- Принять правильную рабочую позу;
- Посмотреть на индикатор монитора и системного блока и определить, включён или выключен компьютер. Переместите мышь, если компьютер находится в энергосберегающем состоянии или включить монитор, если он был выключен.

При работе в компьютерном классе категорически запрещается:

- Находиться в классе в верхней одежде;
- Класть одежду и сумки на столы;
- Находиться в классе с напитками и едой;
- Присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, провода и розетки;
- Передвигать компьютеры и мониторы;
- Открывать системный блок;
- Включать и выключать компьютеры самостоятельно.
- Пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе аппаратуры;
- Перекрывать вентиляционные отверстия на системном блоке и мониторе;
- Ударять по клавиатуре, нажимать бесцельно на клавиши;
- Класть книги, тетради и другие вещи на клавиатуру, монитор и системный блок;
- Удалять и перемещать чужие файлы;
- Приносить и запускать компьютерные игры.

Находясь в компьютерном классе, студенты обязаны:

- Соблюдать тишину и порядок;

- Выполнять требования преподавателя и лаборанта;
- После окончания работы завершить все активные программы и корректно выключить компьютер;
- Оставить рабочее место чистым.

Работая за компьютером, необходимо соблюдать правила:

- Расстояние от экрана до глаз – 70 – 80 см (расстояние вытянутой руки);
- Вертикально прямая спина;
- Плечи опущены и расслаблены;
- Ноги на полу и не скрещены;
- Локти, запястья и кисти рук на одном уровне;
- Локтевые, тазобедренные, коленные, голеностопные суставы под прямым углом.

Требования безопасности в аварийных ситуациях:

- При появлении программных ошибок или сбоях оборудования учащийся должен немедленно обратиться к преподавателю (лаборанту).
- При появлении запаха гари, необычного звука немедленно прекратить работу, и сообщить преподавателю (лаборанту).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575926

Владелец Игнатъев Михаил Спиридонович

Действителен с 27.02.2021 по 27.02.2022