


МБОУ «Диринская средняя общеобразовательная школа «АГРО»
им.И.Е.Федосеева – Доосо»

Утверждаю
Директор школы:
 /Игнатъев М.С./
«__» _____ »2018 г.

Паспорт кабинета № 312
(английский язык)

Учебный год 2018-2019

Заведующий кабинетом: Шапова А.А.

Ответственный класс: 8

1. Технические характеристики и показатели проверки тех.характеристик

Площадь кабинета: 50 кв.м

Число рабочих мест: 18 – рабочих мест ученика и 1 – учителя

Освещение тип: класс

Точек: 1

Ламп: 5

Освещенность по рабочим местам: 5

Температурный режим: 22-25

Средства пожаротушения:

Уборочный инвентарь: ведро

2. Общие сведения

| | |
|---|--|
| Полное название образовательного учреждения | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Диринская общеобразовательная школа «Агро» им.И.Е.Федосеева – Доосо» |
| Полный почтовый адрес | 678680 Республика Саха (Якутия) , Чурапчинский улус, с.Дирин ул Марыкчанская д 10 |
| Телефоны | 8-41151 26 - 382 |
| Наименование кабинета | Кабинет английского языка |
| Площадь кабинета | 50 кв.м |
| Высота помещения | 3,50 |
| Отделка помещения (стены) | Панели окрашены сиреневой водоземulsionной краской, потолок окрашен белой водоземulsionной краской |
| Пол, покрытие | Каменный пол, покрыт светлым линолеумом |
| Наличие лаборантской и ее площадь | отсутствует |
| Наличие охранной сигнализации | Видеонаблюдение |
| Кол-во компьютеров | Ноутбук 1 |
| Наличие локальной сети | нет |
| | |

3. Инвентарная ведомость на технические средства

| № п/п | Наименование объекта | Кол-во | Модель |
|-------|------------------------|--------|----------------|
| 1 | Рабочее место учителя: | 1 | Ноутбук Lenovo |
| 2 | Сетевое оборудование | 1 к-т | |
| 3 | Стол ученический | 16 | |
| 4 | Стол учительский | 1 | |
| 5 | Стул | 1 | |
| 6 | Стул ученический | 18 | |
| 7 | Классная доска | 1 | |
| 8 | Шкафы | 2 | |
| 9 | Интерактивная доска | 1 | |
| 10 | Проектор | 1 | |

4. График занятости учебного кабинета № 312

| Урок | Понедельник | Вторник | Среда | Четверг | Пятница |
|------|----------------------------|-----------------------------|----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| | 1. | | | | |
| 2. | | | | | Английский язык 11 класс |
| 3. | Английский язык 2 класс | Английский язык 8 класс | Английский язык 2 класс | Английский язык 6 класс | |
| 4. | Английский язык 5 класс | Английский язык 11 класс | | | Английский язык 9 класс |
| 5. | Английский язык 6 класс | Английский язык 9 класс | Английский язык 9 класс | Английский язык 11 класс | Английский язык 8 класс |
| 6. | Английский язык 8 класс | Английский язык 6 класс | Английский язык 5 класс | | |

5. План работы кабинета

| № п/п | Что планируется | Сроки | Отметка об исполнении | | | |
|----------|--|----------------|--------------------------|--|--|--|
| | | | 2018- 2019 | | | |
| 1. | Пополнение методической копилки учителя | в течение года | | | | |
| 2. | Создание презентаций учащимися | в течение года | | | | |
| 3. | Подготовка к ЕГЭ и ОГЭ | в течение года | | | | |
| 4. | Участие в конкурсах, олимпиадах | в течение года | | | | |
| 5. | Комплектование кабинета мультимедийным оборудованием для проведения занятий с применением ИКТ. | в течение года | | | | |
| 6. | Проведение консультаций с учащимися | в течение года | | | | |
| 7. | Приобрести новый комплект мебели для учащихся, интерактивную доску, картридж, цветной принтер, стенд для размещения творческих работ учащихся. | | | | | |
| 8. | Проводить мониторинг развития личности учащихся: диагностика, анкетирование, тестирование. | | | | | |
| 9. | Пополнить учебный кабинет новой методической литературой, новыми методическими и демонстрационными пособиями, словарями, КИМ. | | | | | |
| 10 | Разработать тесты в формате ЕГЭ и ОГЭ. | | | | | |

6. Учебно-методическая и справочная литература

1. Методические пособия

| Вид мет.пособия | Наименование | класс | Автор | Количество |
|--|--------------|-------|------------------------|------------|
| Учебник | Spotlight | 2 | Ю.Ваулина, Д.Дули | 1 |
| Учебник | Spotlight | 5 | Ю.Ваулина, Д.Дули | 1 |
| Учебник | Spotlight | 6 | Ю.Ваулина, Д.Дули | 1 |
| Учебник | Spotlight | 8 | Ю.Ваулина, Д.Дули | 1 |
| Учебник | Spotlight | 9 | Ю.Ваулина, Д.Дули | 1 |
| Учебник | Spotlight | 11 | О. Афанасьева, Д. Дули | 1 |
| Учебник | Up&Up | 10 | В.Г. Тимофеева | 10 |
| Учебник | Up&Up | 11 | В.Г. Тимофеева | 10 |
| Сборник тестов для подготовки к ЕГЭ по английскому языку | Macmillan | 10 | Елена Клековкина | 2 |
| Учебное пособие для подготовки к ЕГЭ (чтение и письмо) | Macmillan | 11 | Стив Тейлор | 2 |
| Учебное пособие для подготовки к ЕГЭ (грамматика и лексика) | Macmillan | 11 | Стив Тейлор | 2 |
| Учебное пособие для подготовки к ЕГЭ (говорение и аудирование) | Macmillan | 11 | Стив Тейлор | 2 |
| Macmillan литература | Macmillan | 11 | В. Ощепкова | 2 |
| Macmillan Student's book | Macmillan | 11 | | 2 |

2. Флаги, изображения

| № п\п | Название |
|-------|---------------|
| 1 | Great Britain |
| 2 | USA |
| 3 | Алфавит |
| 4 | Canada |

Дополнительные материалы по предмету

- Календарно-тематическое планирование
- Программы учебной дисциплины «Английский язык»
- Промежуточная аттестация
- Паспорт учебного кабинета иностранного языка № 312
- Самообразование
- Стенгазеты
- Контрольно-измерительные материалы по классам

Грамматика

- 1.The Reported Speech.
- 2.The Infinitive. The Gerund.
- 3.The Numeral. The Pronoun.
- 4.The Modal Verbs.
- 5.The Adverb. The Adjective.
- 6.List of Proper names.
- 7.World Formation.
- 8.The Passive Voice.
- 9.English Idioms.
- 10.Irregular Verbs.
11. Verb Tenses.
- 12.The Article. The Noun.
- 13.Phrasal Verbs.
- 14.Questions.
- 15.The Sentences.
- 16.Imperative and Subjunctive Mood.
- 17.The Present Tenses.
- 18.The Past Tenses.
- 19.The Future Tenses.

Страноведение

- 1.The UK.
- 2.Canada.
- 3.Australia.
- 4.New Zealand.
- 5.Scotland.
- 6.The USA.
- 7.Russia.

Внеклассная работа

Проведение школьных олимпиад
Викторины и конкурсы
Предметные недели
Интеллектуальные игры
Стенгазеты
Объявления, плакаты
Стенды

Информационно-коммуникативные средства

Электронные учебники и практикумы
Мультимедийные обучающие программы
Компьютерные словари
Электронная библиотека
Игровые компьютерные программы

Информационно-коммуникативные технологии

Проектное обучение
Проекты
Технология обучения в сотрудничестве
Технология развития критического мышления через чтение и письмо
Игровая технология

Средства коммуникации

Электронная почта
Локальная сеть
Выход в интернет
Сайты
Электронные формы, работа с документами в сетевом взаимодействии –
Сетевой город образование (СГО)

Классное руководство

Комплексная программа развития воспитательной системы класса

Списки класса

Инструктажи по ТБ

Воспитательные мероприятия

Анкеты, тесты

Сценарии нравственных классных часов, нравственные классные часы

Сценарии тематических классных часов, тематические классные часы

Информационные классные часы

Сценарии праздников-конкурсов

Работа с родителями

Протоколы родительских собраний

Выступления на родительских собраниях

Беседы с родителями

Анкеты

Консультации родителей

Дидактические материалы

- Набор «Буквы алфавита»

- Наборы картинок по темам:

- Игры-лото

- Тесты (5-11 классы)

18. Перспективный план развития кабинета

1. Приобрести новый комплект мебели для учащихся, интерактивную доску, картридж, цветной принтер, стенд для размещения творческих работ учащихся.
2. Продолжить работу по накоплению материала для проведения уроков с применением ИКТ.
3. Пополнить банк данных о материалах олимпиад по предмету.
4. Проводить мониторинг развития личности учащихся: диагностика, анкетирование, тестирование.
5. Пополнить банк медиатеки, экранно-звуковых пособий, тематических дисков.
6. Продолжить работу по накоплению раздаточного и дидактического материала.
7. Пополнить учебный кабинет новой методической литературой, новыми методическими и демонстрационными пособиями, словарями, КИМ.
8. Разработать тесты в формате ЕГЭ и ОГЭ.

7. Инструкции

Первичный инструктаж для учащихся школы по правилам поведения и ТБ на занятиях

1. Общие положения
 - 1.1 данная инструкция разработана для учащихся 2-11 классов, занимающихся в кабинете
 - 1.2 выполнение данной инструкции является обязательным для всех учащихся, находящихся в данном кабинете
 - 1.3 Выполнять работы, не связанные с заданием и указаниями учителя строго запрещается
 - 1.4 Проведение инструктажа и проверка знаний по охране труда проводится в объеме учебной программы и оформляется соответственно в журнале инструктажа
2. Требования безопасности перед началом работы
 - 2.1 приходить на урок за 5 минут до звонка
 - 2.2 кабинет открывает учитель
 - 2.3 входить и выходить из кабинета спокойно, согласно правилам внутреннего распорядка
 - 2.4 садится на место, согласно схеме посадки, согласно правилам внутреннего распорядка
 - 2.5 приготовить к уроку свое рабочее место. На рабочем месте ничего не должно быть лишнего.
 - 2.6 Не загромождать проходы между столами
3. Требования безопасности во время работы
 - 3.1 во время работы соблюдать тишину, быть внимательным и дисциплинированным на уроке, точно выполнять указания учителя
 - 3.2 соблюдать порядок на своем рабочем месте
 - 3.3 нельзя брать письменные принадлежности у одноклассников во время урока, отвлекать других учащихся
 - 3.4 на перемене соблюдать дисциплину и порядок
 - 3.5 не открывать без разрешения окна и сидеть на подоконнике
 - 3.6 не играть колющими и режущими предметами
 - 3.7 не пользоваться посторонними предметами, представляющими опасность для жизни детей (фонарики, петарды)
 - 3.8 бережно относиться к имуществу, находящемуся в кабинете, не рисовать на партах
4. требования безопасности в аварийных ситуациях

- 4.1 при выявлении неисправностей в электрических устройствах, другом оборудовании кабинета, а также при выявлении пожара, нарушение норм безопасности, травмирования учащихся немедленно сообщить об этом учителю
- 4.2 не устранять неисправности самостоятельно
- 4.3 порядок действий при возникновении пожара:
- 4.4 эвакуация из кабинета проходит согласно плану эвакуации школы
- 4.5 при выходе из класса соблюдать спокойствие, организованность и порядок

8. Оценка кабинета по итогам проверки

| Дата проверки | Оценка | Замечания и рекомендации |
|---------------|--------|--------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575926

Владелец Игнатъев Михаил Спиридонович

Действителен с 27.02.2021 по 27.02.2022