

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы:

/Игнатьев М.С./

«19» февраля 2018г.



ПАСПОРТ

Кабинета спорт зал

МБОУ «Диринская СОШ «АГРО» им. И.Е.Федосеева-Доосо»

Учебный год 2017-2018

Заведующий кабинетом: Посельский Д.С

Ответственный класс -

Содержание

1. Технические характеристики и показатели тех.характеристик
2. Общие сведения
3. Инвентарная ведомость на технические средства
4. Перечень наглядных пособий (таблицы, муляж,...)
5. Библиотека кабинета
6. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета: наличие постоянных и сменных учебно – информационных стендов, фотоматериалов, хрестоматийных материалов и др.
7. График занятости кабинета.....
8. План работы кабинета на 2017-2018 учебный год.....
9. Перспективный план развития кабинета на 3 года (2017-2020).....
10. План эвакуации (прилагается в печатном виде).....
11. Инструкции ТБ и ПБ
12. Оценка кабинета по итогам проверки.....

1. Технические характеристики и показатели тех. характеристик

1. Площадь спортзала 17x8.50
2. Число рабочих мест: 12-20 - рабочих места ученика, 1 рабочее место учителя
3. Освещение
тип: общее
точек: 19
ламп: 38
4. Освещенность по рабочим местам: 8 ламп
5. Температурный режим: 16-18 с
6. Аптечка: _____
7. Средства пожаротушения: огнетушители по-1 2шт
8. Уборочный инвентарь: _____

2. Общие сведения

Полное название образовательного учреждения	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Диринская общеобразовательная школа «АГРО» им. И.Е.Федосеева-Доосо»
Полный почтовый адрес	678680 Республика Саха (Якутия), Чурапчинский улус, с.Дирин, ул.Марыкчанская, д.10
Телефоны	(8-41151) 26-382
Наименование кабинета	Спортивный зал № 1
Расположение (этаж)	1 этаж
Площадь спортзала	17x8.50
Высота помещения	8.50
Отделка помещения (стены)	Панели окрашены светлой водоземлюсионной краской светло синего цвета, потолок окрашен белой водоземлюсионной краской
Пол, покрытие	Деревянный пол, окрашен коричневой краской
Наличие раздевалки	2
Наличие пожарной сигнализации и выходов инструкции	есть
Количество туалетов и душевых	2x2
Количество окон	6
Наличие аптечки первой помощи	есть

3. Инвентарная ведомость спортзала

№ п/п	Наименование объекта	Кол-во	площадь
-------	----------------------	--------	---------

1	Рабочее место учителя	комнататренерская	1	3x4
		Подсобная комната	1	3x5
2	Шведская стенка		1	
3	Сетка волейбольная		1	
4	Шиты баскетбольные		2	
5	Скамейки гимнастические		2	
6	Стул стол учителя		2	
7	Перекладина складная		1	
8	Шкафы		2	
9	Спортивный уголок		1	
10	Список инвентаризации		1	
11				

4. Перечень наглядных пособий. Таблицы.

№	Название таблицы	№
1	Гимнастика -2-3кл	
2	Гимнастика -старшеклассники	
3		
4		
5		

5. Библиотека кабинета

СПИСОК МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Учебно-методическая литература

№	Название	Автор	Издательство	Год издания	Кол-во
1.	Физкультура в школе	лях			
2.	Нормативы фск гто				
3.					
4.					
5.					

6. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета:
наличие постоянных и сменных учебно – информационных стендов, фотоматериалов, хрестоматийных материалов и др.

7. График занятости спорт зала.

2017 - 2018 учебный год

№ урока	Время занятий	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1	08.30-09.15			3кл			
2	09.20-10.05						
3	10.25-11.10				1кл	4кл	
4	11.20-12.05	1кл	3кл	1кл	4кл	3кл	2кл
5	12.25-13.10	2кл	4кл	2кл	5кл	5кл	
6	13.20-14.05			7кл	6кл	7кл	
7	14.10-14.50						

8. План работы спорт зала на 2017-2018 учебный год.

№	Что планируется	Сроки	Отметка об исполнении
1	Проведение соревнований	Теч года	
2	Проведение мероприятий		
3	Проведение тренировок		
4			
5			
6			

9. Перспективный план развития кабинета на 3 года (2017-2020)

№ п/п	Что планируется	Сроки	Отметка об исполнении
1.	Капитальный ремонт спортзала	2020	
2.	Укомплектование спортивным инвентарем	2019-20	
3.			

10. План эвакуации

(прилагается в печатном виде)

11. Инструкции. (для биол, хим, физ, технология, информ, ф/к...)

ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ ШКОЛЫ ПО ПРАВИЛАМ ПОВЕДЕНИЯ И ТБ НА ЗАНЯТИЯХ

1. Общие положения

1.1. Данная инструкция разработана для учащихся 1- 8 классов, занимающихся в спортзале

- 1.2. Выполнение данной инструкции является обязательным для всех учащихся, находящихся в данном помещении
- 1.3. Выполнять работы, не связанные с заданием и указаниями учителя строго запрещается.
- 1.4. Проведение инструктажа и проверка знаний по охране труда проводится в объеме учебной программы и оформляется соответственно в журнале инструктажа.
2. Требования безопасности перед началом работы
 - 2.1. Приходить на урок за 5 минут до звонка.
 - 2.2. Открывает спортзал учитель.
 - 2.3. Входить и выходить из спортзала спокойно, согласно правилам внутреннего распорядка.
 - 2.4. Садится на свое место, согласно схеме посадки, установленной учителем.
 - 2.5. Приготовить к уроку свое рабочее место. На рабочем месте ничего не должно быть лишнего. Инвентари располагайте так, чтобы предотвратить их падение.
 - 2.6. Надеть спортивную форму, волосы спрятать под головной убор (косынка, берет).
 - 2.7. Не загромождать проходы и запасные выходы посторонними предметами.
3. Требования безопасности во время работы
 - 3.1. Во время работы соблюдать тишину, быть внимательными и дисциплинированными на уроке, точно выполнять указания учителя.
 - 3.2. Соблюдать порядок на своем рабочем месте.
 - 3.3. Нельзя приносить острые принадлежности, инструменты, не отвлекать одноклассников во время урока, отвлекать других учащихся.
 - 3.4. На перемене соблюдать дисциплину и порядок.
 - 3.5. Не открывать без разрешения окна и не сидеть на подоконниках.
 - 3.6. Не играть колющими и режущими предметами (игла, спицы, ножницы, ножи).
 - 3.7. Не пользоваться посторонними предметами, представляющими опасность для жизни детей (фонарики, петарды).
 - 3.8. Бережно относитесь к имуществу, находящемуся в спорт зале, не рисовать на партах.
4. Требования безопасности по окончании работ
 - 4.1. Не оставлять рабочего места без разрешения учителя.
 - 4.2. Дежурные должны убрать рабочее место, используя веник и совок.
5. Требования безопасности в аварийных ситуациях
 - 5.1. При выявлении неисправностей в электрических устройствах, другом оборудовании спортзала а также при выявлении пожара, нарушение норм безопасности, травмировании учащихся немедленно сообщить об этом учителю.
 - 5.2. Не устранять неисправности самостоятельно.
 - 5.3. Порядок действий при возникновении пожара:
 - эвакуация из спорт зала проходит согласно плана эвакуации школы;
 - при выходе из спортзала соблюдать спокойствие, организованность и порядок.

12. Оценка кабинета по итогам проверки.

Дата проверки	Оценка	Замечания и рекомендации

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575926

Владелец Игнатъев Михаил Спиридонович

Действителен с 27.02.2021 по 27.02.2022