

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы:

/Игнатьев М.С./



« 20 » февраля 2018г.

ПАСПОРТ

Кабинета 203

МБОУ «Диринская СОШ «АГРО» им. И.Е.Федосеева-Доосо»

Учебный год 2018

Заведующий

кабинетом: Осипова Л.А.

Ответственный класс 10

Содержание

1. Технические характеристики и показатели тех.характеристик
2. Общие сведения
3. Инвентарная ведомость на технические средства
4. Перечень наглядных пособий (таблицы, муляж,..)
5. Библиотека кабинета
6. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета: наличие постоянных и сменных учебно – информационных стендов, фотоматериалов, хрестоматийных материалов и др.
7. График занятости кабинета.....
8. План работы кабинета на 2017-2018 учебный год.....
9. Перспективный план развития кабинета на 3 года (2017-2020).....
10. План эвакуации (прилагается в печатном виде).....
11. Инструкции ТБ и ПБ
12. Оценка кабинета по итогам проверки.....

1. Технические характеристики и показатели тех. характеристик

1. Площадь кабинета: 70 кв.м
2. Число рабочих мест: 20 - рабочих места ученика, 1 рабочее место учителя
3. Освещение
тип: класс
точек: 1
ламп: 9
4. Освещенность по рабочим местам: 9
5. Температурный режим: _____
6. Аптечка: _____
7. Средства пожаротушения: _____
8. Уборочный инвентарь: ведро

2. Общие сведения

Полное название образовательного учреждения	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Диринская общеобразовательная школа «АГРО» им. И.Е.Федосеева-Доосо»
Полный почтовый адрес	678680 Республика Саха (Якутия), Чурапчинский улус, с.Дирин, ул.Марыкчанская, д.10
Телефоны	(8-41151) 26-382
Наименование кабинета	Ученическая лаборатория И.Е.Федосеева-Доосо
Расположение (этаж)	2 этаж
Площадь кабинета	70 кв.м
Высота помещения	3.50
Отделка помещения (стены)	Панели окрашены светлой водоземulsionной краской розового цвета, потолок окрашен белой водоземulsionной краской
Пол, покрытие	Деревянный пол, окрашен коричневой краской
Наличие лаборантской и ее площадь	отсутствует
Наличие охранной сигнализации	Видео наблюд.-1
Количество компьютеров	ноутбук
Наличие локальной сети	нет
Наличие аптечки первой помощи	есть

3. Инвентарная ведомость на технические средства

№ п/п	Наименование объекта	Кол-во	Модель
-------	----------------------	--------	--------

1	Рабочее место учителя	Монитор	1	Monitor user s manual PHILIPS
		Клавиатура	1	SVEN
		Сист.блок	1	ПЭВМ iRU Corp310 2141113ASV1680
		МФУ	1	Canon i-sensvs LBP6000/LBP6000B
2	Сетевое оборудование	1 к-т		
3	Стол ученический	10		
4	Стол компьютерный			
5	Стул (полумягкий)	1		
6	Стул ученический	20		
7	Классная доска	1		
8	Шкафы	3		
9	Швейные машинки			
10				
11				

4. Перечень наглядных пособий. Таблицы.

№	Название таблицы	№
1	Электрон. учебное пособие -66 шт	
2	Электр.учебники- 5 кл саха тыла-20шт Төрөөбүт литература-1 чааһа-15 шт Төрөөбүт литература -2 чааһа-15 шт Саха тыла 6 кл.-20 шт Төрөөбүт литература-1 чааһа-9 шт Төрөөбүт литература -2 чааһа-9 шт Саха тыла 7 кл.-17 шт Төрөөбүт литература-1 чааһа-16 шт Төрөөбүт литература -2 чааһа-15 шт Саха тыла 8 кл.-16 шт Төрөөбүт литература-1 чааһа- 18 шт Төрөөбүт литература -2 чааһа-17 шт	
3	Уус-уран кинигэлэр	
4	Олоҕо	
5	И.Е.Федосеев-Доосо библиотеката	

5. Библиотека кабинета

СПИСОК МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Учебно-методическая литература					
№	Название	Автор	Издательство	Год издания	Кол-во
1.	Быһаарыылаах тылдьыт	П.С.Афанасьев	Бичик	2008	7
2.	Нууччалыы-сахалыы кылгас тылдьыт	Т.И.Петрова	Бичик	2008	8
3.	Нууччалыы-сахалыы кылгас тылдьыт	Т.И.Петрова	Бичик	2008	9
4.	Саха тылыгар кылгас көмө тылдьыт	И.К.Попов	Бичик	2004	2
5.	Өбүгэбит олоһо-дьаһаһа	И.Г.Федоров, П.К.Васильев	Бичик	2012	6

6. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета: наличие постоянных и сменных учебно – информационных стендов, фотоматериалов, хрестоматийных материалов и др.

7. График занятости кабинета.

2017 - 2018 учебный год

№ урока	Время занятий	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1	08.30-09.15						
2	09.20-10.05						9 класс КНРС(Я)
3	10.25-11.10			10 класс		10 класс	5 класс
4	11.20-12.05	9 класс	5 класс	9 класс	5 класс	6 класс	
5	12.25-13.10	5 класс		5 класс	9 класс	8 а класс	6 класс
6	13.20-14.05	10 класс КНРС(Я)	6 класс	6 класс	6 класс		11 класс
7	14.10-14.50		9 класс				

8. План работы кабинета на 2017-2018 учебный год.

№	Что планируется	Сроки	Отметка об исполнении
1	Замена кармашек на уголке И.Е.Федосеева-Доосо	2018	
2	Приобретение принтера	2018	
3	Приобретение новых ученических столов	2018	
4			
5			
6			

9. Перспективный план развития кабинета на 3 года (2017-2020)

№ п/п	Что планируется	Сроки	Отметка об исполнении
1.	Покраска, побелка стенд	2019	
2.	Обогащение материально-технич. базы	2019-2020	
3.			

10. План эвакуации

(прилагается в печатном виде)

11. Инструкции. (для биол, хим, физ, технология, информ, ф/к,...)

ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ ШКОЛЫ ПО ПРАВИЛАМ ПОВЕДЕНИЯ И ТБ НА ЗАНЯТИЯХ

1. Общие положения

1.1. Данная инструкция разработана для учащихся 5- 8 классов, занимающихся в кабинете «Обслуживающего труда».

1.2. Выполнение данной инструкции является обязательным для всех учащихся, находящихся в данном кабинете.

1.3. Выполнять работы, не связанные с заданием и указаниями учителя строго запрещается.

1.4. Проведение инструктажа и проверка знаний по охране труда проводится в объеме учебной программы и оформляется соответственно в журнале инструктажа.

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Приходить на урок за 5 минут до звонка.

2.2. Открывает кабинет учитель.

2.3. Входить и выходить из кабинета спокойно, согласно правилам внутреннего распорядка.

2.4. Садится на свое место, согласно схеме посадки, установленной учителем.

2.5. Приготовить к уроку свое рабочее место. На рабочем месте ничего не должно быть лишнего. Инструменты на столе располагайте так, что бы предотвратить их падение.

2.6. Надеть спецодежду, волосы спрятать под головной убор (косынка, берет).

2.7. Не загромождать проходы между столами посторонними предметами.

3. Требования безопасности во время работы

3.1. Во время работы соблюдать тишину, быть внимательными и дисциплинированными на уроке, точно выполнять указания учителя.

3.2. Соблюдать порядок на своем рабочем месте.

3.3. Нельзя брать письменные принадлежности, инструменты, приспособления у

одноклассников во время урока, отвлекать других учащихся.

3.4. На перемене соблюдать дисциплину и порядок.

3.5. Не открывать без разрешения окна и не сидеть на подоконниках.

3.6. Не играть колющими и режущими предметами (игла, спицы, ножницы, ножи).

3.7. Не пользоваться посторонними предметами, представляющими опасность для жизни детей (фонарики, петарды).

3.8. Бережно относитесь к имуществу, находящемуся в кабинете, не рисовать на партах.

4. Требование безопасности по окончании работ

4.1. Не оставлять рабочего места без разрешения учителя.

4.2. Дежурные должны убрать кабинет, используя веник и совок.

5. Требования безопасности в аварийных ситуациях

5.1. При выявлении неисправностей в электрических устройствах, другом оборудовании кабинета, а также при выявлении пожара, нарушение норм безопасности, травмировании учащихся немедленно сообщить об этом учителю.

5.2. Не устранять неисправности самостоятельно.

5.3. Порядок действий при возникновении пожара:

- эвакуация из кабинета проходит согласно плана эвакуации школы;

- при выходе из класса соблюдать спокойствие, организованность и порядок.

12. Оценка кабинета по итогам проверки.

Дата проверки	Оценка	Замечания и рекомендации

План работы ученической лаборатории поэта, публициста, журналиста, Почетного гражданина Чурапчинского, Таттинского улуса И.Е. Федосеева-Доосо.

Цель: создание условий для совершенствования качества учебно-воспитательного процесса.

Создание современных, оптимальных условий для организации и повышения качества

Учебно-воспитательного процесса по предмету в соответствии с требованиями образовательного стандарта, программы Министерства образования и науки Российской Федерации

Задачи: Кабинет должен способствовать применению наиболее эффективных методов и приемов на уроке и во внеклассной работе.

Способствовать формированию коммуникативной компетенции у детей и развитию творческих способностей в разных видах деятельности

Обеспечивать условия и поддерживающие мотивацию современным требованиям к оснащению кабинета

Совершенствование материально-технической базы кабинета, внедрение ИКТ в учебный процесс.

Мероприятия на базе кабинета.

Мероприятия	срок	ответственный
Предметная неделя якутского языка	13.02	Завед. каб. Осипова Л.А. Учителя я.я. и лит
Научная НПК «Федосеевскиечт»	Улусная Республ.	Учителя я.я. и лит
Олимпиада по якутскому языку и лит.	ноябрь	Учителя я.я. и лит
Заседания, педконсилиумы МО филологии	По четвергам	Рук. Осипова Л.А.
Внеклассные мероприятия (игры, викторины, КВН, выставки)	В течении года	Учителя я.я. и лит. Библиотекарь
Классные часы, праздники, трудовые дела 11 класса	В течении года	Коллектив 11 кл Кл.руководитель
Интеллектуальные игры	В течении года	Учителя я.я. и лит
Семинары учит.я.я. и лит.		МО филологии

Методическое оснащение кабинета

Направления	экземпляр
Фонд учебной литературы	200
Внеклассная литература	3010
Энциклопедии	20
Фонд методической, справочной литературы:	

Словари Подшивка литературных журналов: «Хотугусулус» «Чолбон» «Полярная звезда» «Илин»	1958-1982гг 1997-2008гг 1964-1988гг 23
Дидактические материалы: Тематические папки Литературные тесты Буклеты Карточки Наглядные пособия для развития речи Электронные учебники: 5 кл. саха тыла Лит., 6 кл. саха тыла и лит. 7 кл. саха тыла лит., 8 кл. саха тыла лит., 9 кл. саха тыла лит Электронное пособие	60 200 80
Техническое оснащение: Ксерокопировальный аппарат Интерактивная доска проектор	1 1 1

Перспективный план развития кабинета:

Направление работ	Виды работ	ответственный	сроки
Оформление кабинета	Косметический ремонт кабинета стенды	Осипова Л.А	В теч. года
Оборудование и оснащение кабинета	Сменить: Стол ученический- 10 шт Стулья ученические- 20 шт Стол учителя-1 шт Стул ученичский-1 шт	Осипова Л.А. Адм.школы	2018-2023
Оформить стенд лауреатов И.Е.Федосеева-Доосо	2 четв.	Осипова Л.А.	
Оформить стенд по развитию речи			2019
Замена освещения кабинета			2018
Покрытие полов линолеум			2019-2020
Приобрести			2019-2023

График занятости учебной лаборатории №203

понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
1 6 як/лит		6 як/яз			6 як.яз
2. 7 як/лит	7 родн\лит	5 як./яз		Д.обуч	7 як лит
3. 8 як/лит	6 родн\лит	11 як.лит.	5 як.яз	11 лит	9 як.яз
4. 10 КНРСЯ	7 КНРС(Я)	9 б родн\яз.	8 як.яз	10 лит	11 КНРСЯ
5. 9 б як.яз	10 б родн\лит	8 родн\лит.	9 б родн \лит	6 як.яз	8 як.яз
6.	9 родн\лит		9 а як.яз		

Внеаудиторная деятельность

понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота
3 ч. Классн. часы	3 ч.-4 ч. Индивид. работа	3 ч.-4 ч. Индивид. работа	3-5ч Метод. день	3ч.-5 ч. Библиотечная работа	3ч.-5ч. уборка

Организационная деятельность

Мероприятия	Дата	Ответственный
1. Подготовка кабинета к началу учебных занятий	сентябрь	Осипова Л.А.
2. Утепление окон	сентябрь	Осипова Л.А.
3. Озеленение лаборатории	октябрь	родители
4. Проверка книг, журналов библиотеки		Осипова Л.А.
5. Проведение инвентаризации	ноябрь	Осипова Л.А. Бухгалтерия
6. Приобретение школьной мебели		Директор, зам. по АХЧ
7. Обеспечение множительной техникой, компьютером		Директор

интерактивную доску			
ноутбук	1 шт		2019

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575926

Владелец Игнатъев Михаил Спиридонович

Действителен с 27.02.2021 по 27.02.2022