



«УТВЕРЖДЕНО»

Постановлением Главы

Муниципального образования

«Чурапчинский улус (район)»

Республики Саха (Якутия)

/Ноговицын А.Т./

№ 69 от «27» декабря 2019 г

1. Общие положения 1 стр.

2. Правовой статус Учреждения 2 стр.

3. Цели и задачи Учреждения 3 стр.

4. Кадровые, учебно-методические и иные ресурсы Учреждения 4 стр.

5. Структура и функциональное назначение Учреждения 5 стр.

6. Образовательный процесс Учреждения 6 стр.

7. Учетный (бухгалтерский) процесс Учреждения 7 стр.

8. Система управления Учреждением 8 стр.

9. Порядок приема детей в школу 9 стр.

10. Порядок приема детей в детский сад 10 стр.

11. Задачи, цели, задачи и основные направления деятельности Учреждения 11 стр.

12. Порядок приема детей в школу 12 стр.

УСТАВ

Муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения

«Диринская средняя общеобразовательная школа «АГРО»

имени Ивана Егоровича Федосеева-Доосо»

(Новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Диринская средняя общеобразовательная школа «АГРО» имени Ивана Егоровича Федосеева–Доосо» (далее «Учреждение»), является муниципальной некоммерческой Учреждением, не имеющей в качестве основной своей цели извлечение прибыли, создана Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Диринская средняя общеобразовательная школа «АГРО» имени Ивана Егоровича Федосеева–Доосо» (далее «Учреждение»), ранее именуемое Муниципальное общеобразовательное учреждение «Диринская средняя общеобразовательная школа «АГРО» имени Ивана Егоровича Федосеева–Доосо», (где «АГРО» означает- агропрофилированное государственное реальное образование) создано постановлением главы Муниципального образования «Чурапчинский улус (район)» от 8 апреля 2004 года №01-05/99.

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Тип учреждения – бюджетное учреждение. Тип образовательного учреждения: общеобразовательное учреждение.

1.5. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Диринская средняя общеобразовательная школа «АГРО» имени Ивана Егоровича Федосеева-Доосо»;

сокращенное наименование: МБОУ ДСОШ «АГРО» им. И.Е. Федосеева-Доосо.

1.6. Местонахождение и юридический адрес Учреждения: 678680, Республика Саха (Якутия), Чурапчинский улус (район), село Дирин, улица Марькчанская, дом №10, тел. 8(41151)26-343.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Чурапчинский улус (район)» Республики Саха (Якутия) (далее Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 678670, Республика Саха (Якутия), Чурапчинский улус, с. Чурапча, улица Ленина дом №41, тел. 41-184.

1.8. Функции и полномочия Учредителя исполняет Администрация Муниципального образования «Чурапчинский улус (район)» Республики Саха (Якутия). Функции и полномочия Учредителя могут быть переданы иным органам Муниципального образования «Чурапчинский улус (район)» Республики Саха (Якутия) на основании муниципального нормативного акта.

1.9. Функции и полномочия Учредителя в части координации и регулирования деятельности Учреждения от имени Учредителя осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управления образования Чурапчинского улуса (района)», (далее- МКУ УО)

Юридический и фактический адрес МКУ УО: 678670, Республика Саха (Якутия), Чурапчинский улус, с. Чурапча, улица Карла Маркса дом №15 «а», тел. (841151)41-408.

1.10. Функции и полномочия Учредителя в части управления муниципальным имуществом Учреждения в установленном порядке осуществляет муниципальное казенное учреждение Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Чурапчинский улус (район)» (далее- МКУ КУМИ), на который возложено управление муниципальным имуществом.

Юридический и фактический адрес МКУ КУМИ: 678670, Республика Саха (Якутия), Чурапчинский улус, с. Чурапча, улица Карла Маркса дом № 21, тел. (841151)41-986.

1.11. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, предназначенные для учета операций со средствами бюджетных учреждений Республики Саха (Якутия), печать со своим наименованием, штампы, бланки, фирменную символику.

1.12. Учреждение открывает в финансовом органе (или уполномоченном на то органе) МО «Чурапчинский улус (район)»:

- лицевой счет Учреждения;
- отдельный лицевой счет Учреждения;
- лицевой счет по учету средств во временном распоряжении.

На лицевом счете Учреждения учитываются операции с субсидиями на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), а также со средствами от приносящей доход деятельности. На отдельном лицевом счете Учреждения учитываются операции с бюджетными инвестициями и субсидиями на иные цели.

1.13. Учреждение самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Учреждение вправе создавать структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании [устава Учреждения](#) и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.14. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным Центральной улусной больницей. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала и несет ответственность за проведение лечебно – профилактических мероприятий, соблюдение санитарно – эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН).

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий и религиозных движений и организаций.

1.16. Учреждение имеет право на закрепление выделенных ему земельных участков в бессрочное бесплатное пользование, на аренду сельскохозяйственных угодий, пашен.

1.17. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2. Правовой статус Учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации и вправе:

2.1.1. Самостоятельно использовать имущество, закрепленное за ним Учредителем на праве оперативного управления для обеспечения финансирования основных направлений уставной деятельности, а также принадлежащие ему: денежные средства, имущество и иные объекты, нематериальные ценности в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, доходы приносящей деятельности, приобретаемое на эти доходы имущество, а также имущество приобретаемое в результате добровольного пожертвования физических и юридических лиц;

2.1.2. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Учреждением поставленных перед ним целей;

2.1.3. От своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанность, выступать в качестве истца и ответчика в судах;

2.1.4. На отдельном балансе отражать состав и стоимость имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и собственного имущества;

2.1.5. Иметь лицевые счета, открытые в соответствии с положениями Бюджетного [кодекса](#) Российской Федерации и порядком открытия и ведения лицевых счетов, в финансовом органе, исполняющем местный бюджет, иметь печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменное наименование.

2.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных таким собственником средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного Учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного Учреждения.

2.3. Учреждение в своей деятельности руководствуется в своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Саха (Якутия), указами и распоряжениями Главы Республики Саха (Якутия), постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Муниципального образования «Чурапчинский улус (район)», настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2.4. Учреждение обязано:

2.4.1. обеспечивать выполнение муниципального задания;

2.4.2. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства;

2.4.3. осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной приносящей доход деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей, искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

2.4.4. планировать деятельность Учреждения, в том числе и в части доходов от приносящей доход деятельности;

2.4.5. согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок и сделок с заинтересованностью;

2.4.6. иные обязанности, установленные федеральными законами.

2.5. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям.

2.6. Учреждение вправе:

- вести образовательную деятельность и пользуется льготами, установленными законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- выдавать выпускникам документ об образовании установленного образца, быть включенным в схему централизованного государственного финансирования возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации, если иное не установлено Федеральным законодательством в сфере образования.
- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);
- вступать в педагогические, научные и иные Российские и Международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д. Имеет право на осуществление обмена делегациями учащихся и педагогов;
- создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации;
- пользоваться иными правами, предусмотренными федеральным законодательством, законодательством Республики Саха (Якутия), а также нормативными правовыми актами муниципального района.

3. Цели и задачи Учреждения

3.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения: дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

Учреждение реализует права граждан на образование в соответствии с гарантиями общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования и профессионального обучения. Учреждение обязано осуществлять обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

3.2. Основными задачами Учреждения являются:

- а) создать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья учащихся;
- б) формировать у учащихся потребность к саморазвитию и самообразованию на основе усвоения обязательного минимума государственного образовательного стандарта, их адаптации к жизни в обществе;
- в) воспитать чувство гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- г) формировать навыки сельскохозяйственного труда, воспитание трудолюбия и уважения к людям труда;
- д) развить личность сельского школьника, интегрированного в систему современных социально-экономических отношений;
- е) привить основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- з) обеспечить становления духовной личности со здоровым образом жизни.
- ж) сохранить и укрепить физическое и психическое здоровья детей; приоритетное осуществление деятельности по проведению санитарно-гигиенических и оздоровительных мероприятий.

3.3. Для достижения указанных целей Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

Основные образовательные программы:

- а) образовательные программы начального общего образования, срок освоения 4 года;
- б) образовательные программы основного общего образования, срок освоения 5 лет;
- в) образовательные программы среднего общего образования с дополнительной профильной подготовкой агротехнологического направления, срок освоения 2 года;

Дополнительные образовательные программы:

дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей: физкультурно-оздоровительный, культурно-прикладной, срок освоения 11 лет;

Основные профессиональные образовательные программы:

основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по следующим специальностям:

1. Овощевод, 15415, уровень профессиональная подготовка, срок освоения 700 часов, присваиваемая квалификация «Овощевод»;
2. Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, 16199, уровень профессиональная подготовка, срок освоения 490 часов, присваиваемая квалификация «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»;
3. Столяр, 18874, профессиональная подготовка, срок освоения 700 часов, присваиваемая квалификация «Столяр 2 разряда»;

4. Швея, 10601, профессиональная подготовка, срок освоения 490 часов, присваиваемая квалификация «Швея 2 разряда»;
5. Животновод, 11949, профессиональная подготовка, срок освоения 700 часов, присваиваемая квалификация «Животновод 3 разряда»;
6. Водитель транспортного средства категории «А», 11442, профессиональная подготовка, срок освоения 192 часа, присваиваемая квалификация «Водитель транспортного средства категории «А»»;
7. Водитель транспортного средства категории «В», 11442, профессиональная подготовка, срок освоения 206 часов, присваиваемая квалификация «Водитель транспортного средства категории «В»»;
8. Тракторист категории «В», 19203, профессиональная подготовка, срок освоения 449 часов, присваиваемая квалификация «Тракторист категории «В»»;
9. Тракторист категории «С», 19203, профессиональная подготовка, срок освоения 449 часов, присваиваемая квалификация «Тракторист категории «С»»;
10. Тракторист категории «Е», 19203, профессиональная подготовка, срок освоения 453 часов, присваиваемая квалификация «Тракторист категории «Е»».

3.4. Учреждение вправе осуществлять платные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг:

- а) реализация образовательных программ профессионального обучения;
- б) проведение спецкурсов;
- в) подготовка дошкольников к поступлению в 1 класс;
- г) консультации к сдаче ЕГЭ выпускников прошлых лет;
- д) репетиторство.

Дополнительные образовательные услуги реализуются в очной, вечерней, заочной, экстернат, дистанционной формами.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Саха (Якутия), местного бюджета. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Учреждение может осуществлять следующую приносящую доход деятельность, отвечающую целям создания Учреждения, в виде платных услуг юридическим и физическим лицам:

- а) услуги научной лаборатории основ сельскохозяйственного производства: агрохимический анализ почвы, анализы по определению нитратов и нитритов овощных культур, анализы по определению жирности, плотности молока и молочных изделий;
- б) услуги театральной студии «Дабаан»;
- в) организация концертов и гастролей;
- г) услуги автопарка: ремонты автомашин, перевозка сена и дров;
- к) доходы от деятельности школьного бизнес-инкубатора.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.5. Предметом деятельности Учреждения является:

- обучение и воспитание, развитие и оздоровление учащихся;

- реализация программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- реализация программ профессионального обучения;
- реализация программ дополнительного образования;
- реализация проектов.

3.6. В Учреждении на основании Положений функционируют следующие структурные подразделения: пришкольный интернат, школьный бизнес-инкубатор, производственное подсобное хозяйство.

3.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) и настоящим Уставом.

4. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

4.1. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

4.2. Образовательные организации свободны в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

4.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

8) прием учащихся в образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение учащихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) обеспечение в Учреждения, имеющей интернат, необходимых условий содержания учащихся;

16) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;

17) организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

18) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

19) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

20) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждения и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

4.5. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

4.6. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью МО «Чурапчинский улус (район)» и закрепляется за ним на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

5.2.1. Имущество, в том числе особо ценное движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления за ним КУМИ, в установленном порядке.

5.2.2. Имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.

5.2.3. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), субсидии на иные цели, а также бюджетные инвестиции.

5.2.4. Безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц.

5.2.5. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, если иное не установлено законодательством.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.4.1. Эффективно использовать имущество.

5.4.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

5.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

5.4.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5.4.5. Начислять амортизационные отчисления в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации.

5.4.6. Представлять в установленном порядке имущество к учету в реестре муниципального имущества МКУ КУМИ Чурапчинский улус (район).

5.5. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично МКУ КУМИ Чурапчинский улус (район) в случаях, предусмотренных законодательством.

5.6. Крупная сделка может быть совершена в установленном законодательством порядке Учреждением только при наличии предварительного согласия Учредителя, МКУ УО Чурапчинский улус (район), МКУ КУМИ Чурапчинский улус (район).

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным [законом](#) «О некоммерческих организациях» бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату,

5.7. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются в установленном законодательством порядке при наличии решения об одобрении сделки Учредителя, МКУ УО Чурапчинский улус (район), МКУ КУМИ Чурапчинский улус (район).

5.8. Предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки и принятие решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, в отношении имущества, стоимость которого, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает пять миллионов рублей, осуществляется МКУ КУМИ Чурапчинский улус (район), на основании решения главы МО «Чурапчинский улус (район)», подготавливаемого в установленном законодательством порядке.

5.9. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению.

5.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества образовательного Учреждения, собственником, за исключением совершения мелких сделок допускается ФЗ.

5.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета МО «Чурапчинский улус (район)».

При установлении Учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнение работ).

5.12. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

5.13. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет Учреждения, открытый в финансовом органе (на то уполномоченном) МО «Чурапчинский улус (район)».

5.14. Предоставление Учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), заключаемого между Учреждением и учредителем.

5.15. Изменение объема субсидии, предоставленной из местного бюджета МО «Чурапчинский улус (район)» Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.16. Учреждение осуществляет финансовые операции в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые финансовым органе (или уполномоченном на то органе) МО «Чурапчинский улус (район)».

6. Образовательный процесс Учреждения

6.1. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, изучения предметов агротехнико-технологического профиля, дополнительного образования и профессионального обучения осуществляет образовательный процесс, соответствующий трем уровням образования:

Первый уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) 1-4 классы – направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа

жизни). Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

Второй уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) 5-9 классы – направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Третий уровень – направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

6.2. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации образовательных программ по выбору, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности учащихся. В VIII – XI классах компонент ОУ отводится на организацию профессионального обучения. Обучение, по желанию учащихся и их родителей может быть введено по следующим специальностям: «Водитель автотранспортных средств категории «А», «В», «Тракторист-машинист широкого профиля», «Животновод 3 разряда», «Овощевод», «Оператор ЭВМ», «Столяр 2 разряда», «Швея 2 разряда».

6.3. Содержание начального общего, основного общего, среднего общего образования и профессионального обучения определяется образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования и профессионального обучения, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

6.4. Для осуществления образовательного процесса Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой учебный план и календарный учебный график.

6.5. Годовой учебный план разрабатывается Учреждением на основе Федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования. Учебные нагрузки учащихся определяются на основе рекомендации органов здравоохранения, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

6.6. Система оценок определяется по пяти бальной шкале (в первом классе безотметочная система оценивания).

6.7. Образовательной основой профессионального обучения, реализуемой в 9-11 классах являются универсальные умения, развиваемые продуктивной технологией «Сатабыл» по:

- растениеводству, животноводству, механизации сельскохозяйственного производства;
- выращиванию растений и уходу животными подсобного хозяйства;
- хранению, заготовки и подготовки и продаже сельскохозяйственных продуктов;
- ремонту, обслуживанию и регулированию механизмов и оборудования;
- работе с металлом, древесиной, тканью, искусственными материалами, пищевыми продуктами;
- соблюдению охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности и производственной санитарии;
- выполнению производственной деятельности;
- научно – исследовательской работе.

6.8. Ведется учебно-производственно-предпринимательская деятельность учащихся по специальной образовательной программой в школьном бизнес-инкубаторе.

6.9. Режим работы Учреждения – шестидневный (в первом классе – пятидневная).

6.10. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственных языках Российской Федерации и Республики Саха (Якутия): якутском и русском.

6.11. Профессиональное обучение и учебно-производственно-предпринимательская деятельность в школьном бизнес-инкубаторе в общеобразовательном учреждении проводится только с согласия учащихся и их родителей (законных представителей).

6.12. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

6.13. Педагогический совет Учреждения имеет право на принятие решения о промежуточной аттестации учащихся и проведении переводных экзаменов в X классе. Сроки проведения, порядок и форма аттестации (контрольные работы, зачет, переводные экзамены, творческие экзамены, защита рефератов) принимается решением Педагогического совета Учреждения и доводится до сведения учащихся и их родителей не позднее марта текущего года.

6.14. В учебных планах Учреждения, количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин, не должно быть меньше количества часов, определенных учебным планом.

6.15. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

6.16. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прошедшие промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.17. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

6.18. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента

образования академической задолженности. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.19. Учащиеся в Учреждения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по решению Педагогического совета Учреждения и по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.20. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующего уровня общего образования.

6.21. Учреждение оказывает помощь родителям в создании условий для получения их детьми среднего общего образования в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

6.22. Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

6.23. Учебный год в Учреждении начинается с первого сентября. Учитывая специфику Учреждения (агрошколы) учащиеся среднего и старшего звена проходят производственную практику согласно учебному плану и учебному графику. Продолжительность учебного года в первом классе не менее 33 недель, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации). Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для учащихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

6.24. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий: начало занятий – 8 часов 30 мин. Продолжительность учебных занятий со 2 по 11 класс – 45 мин. Перемены между уроками (занятиями) составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) – 30 минут. Вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устанавливать две перемены по 20 минут каждая. Занятия дополнительного образования, профильного обучения и профессиональной подготовки начинаются с 3 часов, продолжительность занятий – 40 минут.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований: учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену, используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока в день по 40 минут каждый), в середине учебного дня рекомендуется организация динамической паузы с продолжительностью не менее 40 минут, при организации продленного дня организуется дневной сон (не менее 1 часа) и 3-разовое питание и прогулки, обучение проводится без балльного оценивания

знаний учащихся и домашних заданий, дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

6.25. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающегося, воспитанников, работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускаются.

6.26. Учреждение с учетом интересов родителей (законных представителей) и по согласованию с Учредителем может открыть классы коррекционно-развивающего обучения. Формирование контингента учащихся в эти классы осуществляются на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и только с согласия родителей (законных представителей).

6.27. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей ([законных представителей](#)) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.28. Учреждение может вести образовательный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий.

7. Участники образовательного процесса Учреждения

7.1. Участниками образовательного процесса являются Учащиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники Учреждения.

7.2. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением, самостоятельно. Прием на обучение в Учреждение, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

7.3. При приеме в Учреждение обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7.4. Права, обязанности и ответственность учащихся в Учреждении устанавливается Правилами внутреннего распорядка учащихся в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

7.6. Условия перевода, отчисления и восстановление учащихся регламентируются локальным актом учреждения, разработанного в соответствии с законодательством РФ, РС (Я) об образовании.

7.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7.1. В целях защиты своих прав Учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7.7.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

7.7.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении, из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

7.7.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.7.5. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.7.6. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) учащихся в ней (при их наличии).

7.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную с законодательством Российской Федерации.

7.9. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, предусмотренными федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации.

7.9.1 Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

7.9.2. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.9.3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», учитывается при прохождении ими аттестации.

7.10. В образовательных организациях наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

7.11. Право на занятие должностей, предусмотренных частью 1 статьи 52, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.12. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в части 1 статьи 52, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.13. Заместителям руководителей образовательных организаций, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 настоящего Федерального закона.

8. Органы управления Учреждения

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

8.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

8.3.1. Руководитель Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения:

1) избирается общим собранием, конференцией работников (общим собранием, конференцией работников и учащихся) Учреждения с последующим утверждением учредителем Учреждения;

2) назначается учредителем Учреждения;

8.3.2. Кандидаты на должность руководителя Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

8.3.3. Запрещается занятие должности руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

8.3.4. Кандидаты на должность руководителя Учреждения и ее руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации устанавливаются учредителями этих образовательных организаций.

8.3.5. Должностные обязанности руководителя Учреждения, филиала Учреждения не могут исполняться по совместительству.

8.3.6. Руководителям образовательных организаций предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 настоящего Федерального закона.

8.3.7. Особенности замещения должностей, назначения на должности и статуса руководителя федеральной государственной Учреждения, осуществляющей подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка, определяются в порядке, установленном федеральными законами.

8.4. Права и обязанности руководителя учреждения:

8.4.1. Имеет обязанности: Осуществляет руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения.

8.4.2. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

8.4.3. Обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований.

- 8.4.4. Формирует контингенты обучающихся (воспитанников, детей), обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников, детей) и работников образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 8.4.5. Определяет стратегию, цели и задачи развития образовательного учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательном учреждении.
- 8.4.6. Обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся (воспитанников, детей) в образовательном учреждении.
- 8.4.7. Совместно с советом образовательного учреждения и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития образовательного учреждения, образовательной программы образовательного учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.
- 8.4.8. Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников образовательного учреждения, направленных на улучшение работы образовательного учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.
- 8.4.9. В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования.
- 8.4.10. В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть.
- 8.4.11. Утверждает структуру и штатное расписание образовательного учреждения.
- 8.4.12. Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом образовательного учреждения.
- 8.4.13. Осуществляет подбор и расстановку кадров. Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников.
- 8.4.14. Обеспечивает установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.
- 8.4.15. Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.
- 8.4.16. Принимает меры по обеспечению образовательного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в образовательном учреждении.
- 8.4.17. Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по

повышению престижности труда в образовательном учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда.

8.4.18. Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении образовательным учреждением.

8.4.19. Принимает локальные нормативные акты образовательного учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников.

8.4.20. Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников образовательного учреждения.

8.4.21. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами.

8.4.22. Представляет образовательное учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях.

8.4.23. Содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций.

8.4.24. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

8.4.25. Обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности образовательного учреждения в целом.

8.4.26. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

8.4.27. В случае служебной необходимости руководитель образовательного учреждения может привлекаться к выполнению своих обязанностей сверхурочно, в порядке, предусмотренном положениями федерального законодательства о труде.

Руководитель образовательного учреждения имеет право:

8.4.28. Давать подчиненным ему сотрудникам и службам поручения, задания по кругу вопросов, входящих в его функциональные обязанности.

8.4.29. Контролировать выполнение производственных заданий, своевременное выполнение отдельных поручений и заданий подчиненными ему службами.

8.4.30. Запрашивать и получать необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам его деятельности, подчиненных ему служб и подразделений.

8.4.31. Взаимодействовать с другими предприятиями, организациями и учреждениями по производственным и другим вопросам, относящимся к его компетенции.

8.4.32. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

8.4.33. Пользоваться иными правами, установленными Трудовым кодексом РФ и другими законодательными актами РФ.

8.5. В Учреждения формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников Учреждения, педагогический совет, а также формируются управляющий совет и попечительский совет.

8.6. Высшим органом самоуправления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива.

8.6.1. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который избирается на Общем собрании на три учебных года. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на три учебных года. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

8.6.2. Общее собрание Учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

8.6.3. Сроки полномочий Общего собрания – бессрочно;

8.6.4. Членами Общего собрания Учреждения являются все работники Учреждения.

8.6.5. Председатель Общего собрания:

а) Организует деятельность Общего собрания;

б) Информировать членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за три дня до его заседания;

в) Организует подготовку и проведение заседания;

г) Определяет повестку дня; Контролирует выполнение решений.

8.6.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов коллектива Учреждения.

8.6.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

8.6.8. Решения Общего собрания:

считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих; являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета; после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;

доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5-ти дней после прошедшего заседания.

в) Председателем Общего собрания Учреждения является его Директор. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

г) Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

д) Педагогический совет Учреждения считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50 % от общего числа членов Педагогического совета Учреждения.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

8.6.9. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

8.7. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Педагогический совет рассматривает вопросы по организации педагогических и методических, учебно-воспитательного процессов, изучения и распространения передового педагогического опыта, повышения профессионального мастерства учителей и воспитателей.

- а) Сроки полномочий Педагогического совета – бессрочно;
- б) Членами Педагогического Совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения и председатель Родительского совета Учреждения.
- в) Председателем Педагогического совета Учреждения является его Директор. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.
- г) Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.
- д) Педагогический совет Учреждения считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50 % от общего числа членов Педагогического совета Учреждения.
- е) Компетенции Педагогического совета:
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, образовательных программ;
 - обсуждает и принимает правила внутреннего распорядка учащихся и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - обсуждает и принимает образовательные программы Учреждения;
 - определяет списки учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Учреждения, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
 - принимает решение о проведении промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения, в том числе проведение переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в текущем году;
 - принимает решение о переводе учащихся из класса в класс, об условном переводе, об оставлении учащихся на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
 - принимает решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернате и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - обсуждает, в случае необходимости, успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
 - принимает решение о поощрении учащихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
 - обсуждает и принимает решение об использовании и совершенствовании методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - обсуждает отчет о результатах самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
 - содействует в организации научно-методической работы, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров;

- обсуждает характеристики педагогических работников, представляемых к почетным званиям, профессиональным знакам отличия и другим наградам.
- ж) Педагогический совет принимает решение открытым голосованием. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета Учреждения.
- з) Заседания Педагогического совета Учреждения протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета Учреждения и секретарем. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Учреждения 50 лет.
- и) При рассмотрении вопросов о поведении и успеваемости отдельных учащихся на Педагогический совет Учреждения приглашаются представители органов самоуправления учреждения.

8.8. В Учреждении действует Управляющий (общественный) совет (далее Управляющий совет) Учреждения.

а) Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждением, представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Управляющий совет имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения (организации). Управляющий совет включает в себя не менее 11 членов.

б) Управляющий совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), правовыми актами муниципального образования «Чурапчинский улус (район)», уставом образовательного учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

в) Полномочия (компетенции) Управляющего совета Учреждения:

- участие в разработке образовательной программы;
- утверждение положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации;
- утверждение распределения стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации;
- привлечение средств для нужд образовательной организации;
- установление режима работы образовательной организации;
- содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников;
- осуществление контроля за соблюдением общих требований к приему граждан в образовательные организации, а также к переводу их в другие образовательные организации;
- осуществление контроля за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся, воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством;
- участие в осуществлении контроля за работой подразделений организаций общественного питания и медицинских организаций;
- участие в осуществлении контроля качества общего образования;

- утверждение публичного отчета о результатах деятельности образовательной организации;
- разрешение конфликтных ситуаций.

Порядок избрания в Управляющий совет устанавливается положением «Об Управляющем (общественном) совете», утверждаемым директором Учреждения, при согласовании с председателем Управляющего (общественного) совета.

г) в состав Управляющего совета от учреждения входят:

- избранные представители родителей (законных представителей) учащихся всех ступеней общего образования в количестве 3 человек;
- избранные представители работников образовательного учреждения в количестве 3 человек;
- избранные представители учащихся второй-третьей уровней общего образования (8 -11 классы) в количестве 3 человек; председатель профсоюзного комитета образовательного учреждения; директор образовательного учреждения; представитель (доверенное лицо) Учредителя образовательного учреждения;

д) избранные члены из числа представителей общественности, органов законодательной власти, внесшие весомый вклад в развитие образовательного учреждения;

е) кооптированные члены из числа местных работодателей, представителей коммерческих и некоммерческих организаций и общественных объединений, деятели науки, культуры, здравоохранения, спорта и др., выпускники образовательного учреждения, лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью и иные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

ж) заседания Управляющего совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

8.9. Попечительский совет Учреждения создается в целях консолидации усилий общественности, граждан по укреплению и совершенствованию социальной и материальной базы учреждения, привлечения материальных и финансовых средств, интеллектуальных и культурных ценностей.

а) Попечительский совет Учреждения избирается на общем собрании родителей (законных представителей), педагогов и общественности сроком на один учебный год.

б) Членами Попечительского совета Учреждения могут быть избраны заинтересованные в развитии учреждения физические лица, руководители, работники государственных и других организаций.

в) Количество членов, избираемых в Попечительский совет Учреждения, определяется общим собранием работников учреждения.

г) О своей работе Попечительский совет Учреждения отчитывается перед советом учреждения не реже одного раза в год.

д) Совет учреждения контролирует работу Попечительского совета Учреждения. С этой целью избирается ревизионная комиссия, имеющая право контроля за работой Попечительского совета Учреждения. Количественный и персональный состав ревизионной комиссии определяется родительским собранием, либо конференцией представителей классов родительских коллективов. Ревизионная комиссия отчитывается о проделанной работе перед общим собранием родителей не реже одного раза в год.

е) Попечительский совет Учреждения является одной из форм самоуправления, существующей в Учреждении. Члены Попечительского совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

ж) На своем заседании простым большинством голосов члены Попечительского совета Учреждения избирают председателя Попечительского совета Учреждения и секретаря.

з) Заседания Попечительского совета Учреждения проводятся по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Попечительского совета Учреждения могут созываться по требованию не менее половины членов Попечительского совета Учреждения.

и) Заседание Попечительского совета Учреждения является правомочными его решения законными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава, а за решение голосовало не менее половины списочного состава членов Попечительского совета Учреждения.

й) На заседаниях Попечительского совета Учреждения ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

к) Решения Попечительского совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

л) Попечительский совет Учреждения содействует:

- организации и совершенствованию образовательного процесса;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- совершенствованию материально-технической базы Учреждения;

м) Попечительский совет Учреждения имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения в администрацию Учреждения, Учредителю, МКУ УО, в том числе:

- о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- о совершенствовании деятельности Учреждения;
- об определении профилей обучения на третьей ступени образования;

н) Попечительский совет Учреждения дает рекомендации и предложения:

- об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания учащихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.

8.10. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении:

- создается совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, далее (Родительский совет);
- действует профессиональный союз работников образовательной организации.

Родительский совет содействует объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей. Оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных учащихся.

- а) Родительский совет Учреждения выбирается на классных родительских собраниях в количестве не менее 11 человек. Он помогает в проведении ученических, общешкольных мероприятий, вечеров отдыха, дискотек, туристических походов и т. п.
- б) Родительский совет рассматривает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы учащихся.
- в) Родительский совет Учреждения утверждает представленные классными, родительскими советами списки социально незащищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием. Вносит предложения Попечительскому совету Учреждения о выделении средств от приносящей доход деятельности на помощь детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из социально незащищенных семей.
- г) Председатель Родительского совета Учреждения является членом Педагогического совета Учреждения.

В Учреждении функционирует совет учащихся функционирующий по положению. Учреждение предоставляет представителям ученической организации необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

9. Порядок принятия локальных актов

9.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

9.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10. Информационная открытость Учреждения.

10.1. Образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

10.2. Образовательные организации обеспечивают открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе, учредителях Учреждения, о месте нахождения Учреждения и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждением;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);

к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования);

л) о результатах приема по каждой профессии по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

н) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних учащихся, формировании платы за проживание в общежитии;

п) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

с) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

4.1) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в Учреждения, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой Учреждения созданы условия для проживания учащихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в Учреждения, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Информация и документы, указанные в части 2 настоящей статьи, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них

соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

11. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

11.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия).

11.2. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

11.3. Принятие федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации государственной и (или) муниципальной Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

11.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципального Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

11.5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, находящейся в ведении субъекта Российской Федерации, муниципальной Учреждения, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

11.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения.

11.7. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

11.8. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и другими правовыми актами.

11.9. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в его учредительные документы вносятся в соответствии изменения.

11.10. Изменение типа учреждения в целях создания другого учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Учредителем.

12. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

12.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься исключительно Учредителем.

12.2. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

12.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

Прощнуровано и опечатано:



« 12 » февраля 2019 г.

32 стр.

Директор: 
Игнатьев М.С.

Межрайонная ИФНС России № 4 по
Республике Саха (Якутия)
Копия изготовлена с изменений к уставу
юридического лица
ОГРН 1021400919550
представленных при внесении в ЕГРЮЛ
записи от « 12 » февраля 2019 г. за
РН 2191447076054
И. Игнатьев М.С. директор ООО «Россиа-Инвест»
подпись, Ф.И.О. и подпись 20 19 г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575926

Владелец Игнатъев Михаил Спиридонович

Действителен с 27.02.2021 по 27.02.2022