

Принято педагогическим
советом № 2 «27» октября 2017 г.



Положение

о порядке заполнения, учёта и выдачи свидетельств о профессии по программам профессионального обучения МБОУ «Диринская средняя общеобразовательная школа «АГРО» имени И.Е. Федосеева-Доосо»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке заполнения, учёта и выдачи свидетельств о профессии рабочего, (далее Положение) в МБОУ «Диринская средняя общеобразовательная школа «АГРО» имени И.Е. Федосеева-Доосо» (далее - Школа) разработано в соответствии с: - Федеральным законом от 29 декабря № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 292 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»,

- Уставом школы;

- Положением о порядке организации профессионального обучения в МБОУ «Диринская средняя общеобразовательная школа «АГРО» имени И.Е. Федосеева-Доосо»;

- Локальными актами школы.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок заполнения, учёта и выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего лицам, успешно освоившим программы профессионального обучения, в том числе освоивших ее в рамках программы подготовки специалистов среднего звена.

2. Порядок заполнения свидетельств о профессии рабочего.

2.1. Бланк свидетельства о профессии рабочего, (далее - бланк свидетельства) изготавливается по заказу школы, при наличии лицензии на образовательную деятельность.

2.2. Бланки свидетельства заполняются на русском языке печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman чёрного цвета размером 11 п, при

необходимости допускается уменьшение размера шрифта до 6 п с одинарным межстрочным интервалом.

2.3. На лицевой стороне титула нанесены: надпись «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ» ниже стилизованный флаг Российской Федерации.

2.4. При заполнении оборотной стороны бланка свидетельства:

2.4.1. В левой части оборотной стороны бланка свидетельства указываются с выравниванием по центру следующие сведения: а) после надписи «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ» в несколько строк - полное официальное наименование муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Диринская средняя общеобразовательная школа «АГРО» имени И.Е. Федосеева-Доосо».

б) ниже надпись СВИДЕТЕЛЬСТВО о профессии рабочего, специальности»;

в) ниже нумерация бланка свидетельства; Бланк свидетельства имеет серию и номер. Серия бланка содержит 6 символов: первый и второй символы - двузначный цифровой код субъекта Российской Федерации, на территории которого расположен предприятие-изготовитель бланка - Киржачская типография, Владимирская область (33); третий и четвертый символы - двузначный номер лицензии, выданной Киржачской типографии ФНС России №24 от 28 февраля 2011 года на осуществление деятельности по изготовлению защищённой полиграфической продукции (24); пятый и шестой символы - двузначный цифровой код субъекта Российской Федерации, на территории которого расположена образовательная организация-Республика Саха Якутия (14). Номер бланка представляет собой 7-значный порядковый номер, присвоенный бланку предприятием-изготовителем (начиная с 0000001).

г) после строки, содержащей надпись «Регистрационный номер», на отдельной строке - регистрационный номер свидетельства;

д) после строки, содержащей надпись «Дата выдачи», на отдельной строке - дата выдачи свидетельства с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года»).

2.4.2. В правой части оборотной стороны бланка свидетельства сверху надпись «Настоящее свидетельство о том, что»: а) на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - фамилия выпускника (в именительном падеже). на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - имя и отчество выпускника (в именительном падеже).

б) ниже с выравниванием по центру надпись «освоил(а) программу профессионального обучения» указывается наименование программы профессионального обучения в соответствии с перечнем, указанным в федеральном государственном

образовательном стандарте среднего профессионального образования по специальности, по результатам освоения которого выдает;* свидетельство.

в) ниже в несколько строк - в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования специальности (указать шифр и наименование специальности)

г) ниже - «Решением аттестационной комиссии от «___ ___ 20__ г. присвоена квалификация» указывается присваиваемая квалификация с указанием разряда, класса категории.

д) в строке, содержащей надпись «Председатель аттестационной комиссии» - фамилия и инициалы председателя аттестационной комиссии с выравнением вправо;

е) в строке ниже, содержащей надпись «Руководитель образовательной организации» - фамилия и инициалы директора школы с выравнением вправо;

ж) надпись «М.П.» с выравнением вправо.

2.5. При заполнении бланка приложения к свидетельству:

2.5.1. В левой колонке бланка приложения указываются следующие сведения:

а) в строках, содержащих соответствующие надписи (при необходимости - в следующих строках) - фамилия, имя, отчество выпускника (в именительном падеже) и его дата рождения с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года»);

б) на следующей строке после строк, содержащих надпись «Документ о предшествующем уровне образования» (при необходимости - в несколько строк), - наименование документа об образовании, на основании которого данное лицо было зачислено в техникум, и год его выдачи (четырёхзначное число, цифрами, слово «год»).

2.5.2. В следующем разделе левой части приложения после строк «За время обучения сдал(а) зачеты, экзамены по следующим дисциплинам (модулям), прошел(а) учебную (производственное обучение) и производственную практику, итоговую аттестацию» указываются сведения о содержании и результатах освоения обучающимся образовательной программы профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих» в следующей последовательности:

а) в графе «Наименование предметов» - наименования дисциплин, междисциплинарных курсов в соответствии с учебным планом образовательной программы профессионального обучения; в графе «Общее количество часов» - трудоемкость дисциплин, междисциплинарных курсов в академических часах (цифрами); в графе «Оценка» - оценка, полученная при промежуточной аттестации прописью

(отлично, хорошо, удовлетворительно). Наименования междисциплинарных курсов и оценки указываются без сокращений.

б) на отдельной строке таблицы после указания изученных дисциплин, междисциплинарных курсов: в графе «Наименование предметов» - слова «ВСЕГО часов теоретического обучения:»; в графе «Общее количество часов» - суммарная трудоемкость изученных междисциплинарных курсов в графе «Оценка» проставляется символ «х»

в) на отдельной строке таблицы: в графе «Наименование предметов» - слово «Практика»; в графе «Общее количество часов» - суммарная продолжительность практик в неделях; в графе «Оценка» проставляется символ «х»;

г) на отдельной строке таблицы в графе «Наименование предметов» - слова «в том числе:»;

д) на отдельных строках таблицы последовательно сведения обо всех видах практик; в графе «Наименование предметов» - наименование практик; в графе «Общее количество часов» - продолжительность практик в неделях; в графе «Оценка» - оценка за каждую практику.

е) на отдельной строке таблицы: в графе «Наименование предметов» - слова «Итоговая аттестация»; в графах «Общее количество часов» и «Оценка» проставляется символ «х»;

ж) на отдельной строке таблицы в графе «Наименование предметов» слова «в том числе - квалификационный экзамен»; в графе «Общее количество часов» проставляется символ «х» в графе «Оценка» - оценка прописью.

2.5.3. В правой колонке бланка приложения указываются следующие сведения: в несколько строк а) полное официальное наименование школы.

б) ниже надпись «Приложение к СВИДЕТЕЛЬСТВУ о профессии рабочего;

в) над строкой «регистрационный номер» - указать регистрационный номер свидетельства;

г) над строкой, содержащей надпись «Дата выдачи - дата выдачи свидетельства с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слова «года»).

д) после слов «Решением аттестационной комиссии» - указать дату принятия решения аттестационной комиссии с указанием числа (цифрами, месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года»):

е) после слов «Присвоена квалификация» - квалификация по профессии рабочего или должности служащего, по результатам которого выдается свидетельство;

ж) в строке, содержащей надпись «Председатель аттестационной комиссии» - указывается фамилия и инициалы председателя аттестационной комиссии;

з) в строке ниже, содержащей надпись «Руководитель образовательной организации» - указывается фамилия и инициалы руководителя школы;

и) в строке ниже, содержащей надпись «Секретарь» - фамилия и инициалы секретаря аттестационной комиссии.

е) надпись «М.П.»

3. Порядок учёта и выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего

3.1. Для учёта выдачи свидетельств ведется книга регистрации выданных свидетельств о рабочей профессии. При выдаче свидетельств в книгу вносятся следующие данные: - регистрационный номер свидетельства;

- Фамилия, имя, отчество;
- Серия и номер бланка свидетельства, приложения к свидетельству;
- Дата выдачи;
- Наименование профессии, наименование присвоенной квалификации;
- Дата и номер протокола аттестационной комиссии; - Подпись уполномоченного лица, выдавшего диплом;
- Подпись лица, которому выдали документ.

3.2. Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается и скрепляется печатью школы с указанием количества листов в ней. Книга регистрации хранится как документ строгой отчетности.

3.3. Свидетельство и приложение к нему выдаются не позднее 10 дней после издания приказа о присвоении квалификации по профессии рабочего.

3.4. Дубликат свидетельства выдается взамен утраченного свидетельства; взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные обучающимся после его получения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575926

Владелец Игнатъев Михаил Спиридонович

Действителен с 27.02.2021 по 27.02.2022