

Принято педагогическим
советом № 2 «27» октября 2017 г.



Утверждено директором школы:
/М.С. Игнатьев/
Приказ №87/Г от «27» октября 2017 г.

Положение об активированных днях

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации работы Школы в активированные дни (дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) определяет характер регулирования организации деятельности Школы в активированные дни.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в РФ», Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.2.-1 78-02).

1.3. Активированные дни - дни, в которые возможно непосещение учебных занятий учащимися общеобразовательных учреждений по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей).

1.4. Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности общеобразовательного учреждения в активированные дни, обеспечения усвоения учащимися федерального государственного стандарта.

1.5. На основе приказа №01-04/288 по Чурапчинскому МКУ УО от 20 ноября 2018 года. В целях предупреждения массовых простудных заболеваний, охраны жизни и здоровья школьников, на основании письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Республики Саха (Якутия) активированные дни и приостановления учебных занятий для учащихся устанавливаются : -
1-5 классов при температуре - 45 градусов и ниже,
- 1-8 классов при температуре - 48 градусов и ниже,
- 9-11 классов при температуре - 50 градусов и ниже.

1.6. Приостанавливаются проведение всех культурно-массовых мероприятий, выезды детей при понижении температуры воздуха: при температуре 45 градусов для обучающихся 1-5 классов; при температуре -48 градусов для обучающихся 1-8 классов; при температуре -50 градусов для обучающихся 9-11 классов.

1.7. Обучение учащихся 6 классов во второй смене при активированных днях (температура ниже -45, ниже -46, ниже - 47) начинается 13.30. Расписание звонков на эти дни утверждается директором школы.

Урок	Начало	Окончание	Перемена
1	13.30	14.10	00:05
2	14.15	14.55	00:10
3	15.05	15.45	00:10
4	15.55	16.35	00:05
5	16.40	17.20	00:10
6	17.30	18.10	

2. Организация образовательного процесса в общеобразовательной организации в активированные дни

2.1. Директор школы издает приказ об организации работы учреждения в активированные дни.

2.2. В активированный день деятельность школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности. Замена уроков отсутствующих педагогов в активированный день осуществляется при условии присутствия на уроке 50% учащихся и более.

2.3. Для учащихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, физкультурно-массовая работа и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором школы.

2.4. Учителям, не проводящим учебные занятия в связи с активированными днями и не привлекающимися в этот период к учебно-воспитательной, методической и организационной работе, производится оплата в соответствии со ст. 155. Трудового кодекса РФ в размере не ниже 2/3 тарифной ставки заработной платы, установленного работнику разряда, как за время простоя не по вине работника.

3. Функции администрации общеобразовательной организации

3.1. Директор ОО:

3.1.1. несет ответственность за приостановление учебных занятий, оповещение родителей и обучающихся.

3.1.2. осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы в активированные дни.

3.1.3. контролирует соблюдение работниками школы режима работы, организацию питания учащихся, пришедших на занятий в активированные дни;

3.1.4. осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных (на обеспечение усвоения учащимися федерального государственного стандарта.

3.1.5. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы в школе в активированные дни.

3.1.6. организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), учащихся о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья учащихся школы.

3.2. Заместитель директора по учебной работе:

3.2.1. организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение усвоения учащимися федерального государственного стандарта, в том числе не пришедших на занятия в активированный день; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности учащихся в активированные дни: виды, количество работ, форму обучения (самостоятельная и т.д.).

3.2.2. организует в активированные дни контроль проведения дистанционного обучения или обучения с обходом по домам.

3.2.3. осуществляет контроль за индивидуальной работой учащимися, не пришедшими на занятия в активированные дни.

3.2.4. осуществляет контроль за корректировкой рабочих программ педагогами школы.

3.2.5. анализирует деятельность по работе школы в активированные дни.

3.2.6. ежедневно информирует МКУ УО об установлении активированного дня и температурного режима в объектах по телефону 42-127 или сот. 89142909799 (отв. Винокурова Л.Г., гл. специалист учебно-организационного отдела МКУ УО) до 10 часов утра.

4. Деятельность педагогов

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день определяется учебной нагрузкой.

4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку рабочих программ с целью обеспечения усвоения учащимися федерального государственного стандарта в полном объеме.

4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме учащимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день, педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения учащихся, их родителей (законных представителей).

4.4. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно рабочей программы на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе 50% учащихся и более (за исключением отсутствующих по болезни). В случае присутствия на занятиях менее 50% учащихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность учащихся.

4.5. В случае отсутствия учащихся на занятиях педагог согласует с заместителем директора по учебной работе виды производимых работ.

5. Классный руководитель

5.1. ведет строгий учет учащихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве учащихся до руководителя общеобразовательного учреждения, осуществляет контроль за недопустимостью отправки учащихся домой педагогическими и иными работниками общеобразовательного учреждения в активированный день.

5.2. обеспечивает организованный уход обучающихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей).

5.3. размещает в дневниках учащихся, на сайте класса информацию о графике определения погодных условий для установления активированных дней в зимний период, о времени объявления активированных дней и номерах телефонов средств массовой информации, транслирующих объявления;

5.4. информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе в условиях самостоятельной работы учащихся;

5.5. Ведет целенаправленную работу по повышению ответственности родителей и законных представителей за жизнь и здоровье детей;

5.6. Следит за одеждой обучающихся соответственно сезону.

6. Деятельность учащихся в активированные дни

6.1. Решение о возможности непосещения учащимся школы в активированный день принимают родители (законные представители).

6.2. В случае прихода учащегося в школу в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

6.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день учащийся самостоятельно выполняет задания.

6.4. Предоставляет выполненные в активированные дни задания в соответствии с требованиями педагогов.

7. Ведение документации

7.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, элективных и т.д.) в графе «Тема урока» педагогами делается следующая запись:

- в отсутствие учащихся на учебном занятии - «Приказ №__ от __201__г. «Об активированном дне», в графе домашнее задание «пишется: самостоятельная работа по теме «.....»

- при наполняемости класса менее 50% - «Повторение. Приказ №__ от __ 201__г. «Об активированном дне»;

- при наполняемости класса более 50 %- тема урока в соответствии с календарно - тематическим планированием, но также с указанием приказа об активированном дне.

7.2. Отметка учащемуся за работу, выполненную в активированный день, выставляется в графу журнала, соответствующую дате активированного дня.

7.3. Педагогами проводится корректировка рабочей программы.

8. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся

8.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

8.1.2. ознакомиться с Положением об организации работы в МБОУ «Диринская средняя общеобразовательная школа «АГРО» имени И.Е. Федосеева-Доосо» активированные дни ;

8.1.3. самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком школы в активированные дни.

8.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

8.2.1. осуществлять контроль выполнения их учащимся ребенком домашних заданий в активированный день;

8.2.2. в случае принятия решения о посещении их учащимся ребенком школы в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в школу и обратно.

8.2.2. нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в школу и обратно.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575926

Владелец Игнатъев Михаил Спиридонович

Действителен с 27.02.2021 по 27.02.2022