

Принято педагогическим
советом № 2 «27» октября 2017 г.



Утверждено директором школы:

/М.С. Игнатьев/

Приказ №87/1 от «27» октября 2017 г.

Положение

об организации и проведении научных и методических конференций, семинаров в МБОУ «Диринская средняя общеобразовательная школа «АГРО» имени И.Е. Федосеева-Доосо»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам общего образования, на основе изучения и диагностирования запросов педагогов в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития общего образования.

1.2. Научно - методическая работа осуществляется в целях интеграции науки и образования, обеспечения и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, разработки и внедрения новых технологий, обеспечения повышения профессиональной компетенции педагогических работников.

1.3. Положение определяет цели, задачи, формы организации и способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного и воспитательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. Цель и задачи научно-методической работы в школе

2.1. Целью научно-методической работы в МБОУ «Диринская средняя общеобразовательная школа «АГРО» имени И.Е. Федосеева-Доосо» является повышение уровня профессиональной компетенции педагогов для сохранения стабильно положительных результатов в развитии обучающихся.

2.2. Задачи научно-методической работы в МБОУ «Диринская средняя общеобразовательная школа «АГРО» имени И.Е. Федосеева-Доосо»: • Научно-методическое обеспечение реализации образовательной программы;

- Организация системы научно-методической работы с целью развития профессиональной компетенции и самореализации инициативы педагогов.
- Пополнение информационного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.
- Организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.
- Оказание методической помощи педагогам.
- Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких педагогов, работающих по одной проблеме.
- Создание собственных научно-методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.
- Вооружение педагогов наиболее эффективными способами организации образовательного и воспитательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности воспитанников в соответствии с современными требованиями.

3. Организация научно-методической работы в МБОУ «Диринская средняя общеобразовательная школа «АГРО» имени И.Е. Федосеева-Доосо»

3.1. Структура научно-методической работы: - научно-методический совет; Организация деятельности научно-методического совета определяется Учреждением

3.2. Формы организации работы научно-методической работы: -проблемные заседания педагогов (творческие группы, методические объединения); -лекции, семинары, практикумы по конкретным темам; -методические дни, конференции; -открытые просмотры непосредственно-образовательной деятельности и мероприятий и другие научно-методические мероприятия; -постоянные и временные объединения педагогов; - индивидуальная исследовательская работы педагогов; -профессиональные конкурсы; - очно-заочные курсы повышения квалификации; -публикации;

4. Участники научно-методической работы

4.1. Основными участниками научно-методической работы в школы являются: • Педагоги

- Руководители школьных методических объединений;
- Консультанты и научные работники образования МО «Чурапчинский улус (район)», РС (Я).

5. Содержание научно-методической работы

- 5.1. Внесение предложений по совершенствованию нормативно- правовых актов, регулирующих содержание и организацию образовательного процесса в школе.
- 5.2. Внедрение в образовательный процесс современных методических и дидактических материалов, программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения, информационно-библиотечных систем;
- 5.3. Разработка образовательных, рабочих программ;
- 5.4. Разработка учебно-методических пособий и дидактических материалов, в том числе на электронных носителях;
- 5.5. Проведение мероприятий по обобщению и распространению передового педагогического опыта и информатизации образования;
- 5.6. Анализ учебных планов с учетом требований ФГОС;
- 5.7. Осуществление мониторинга развития обучающихся;
- 5.8. Разработка методического сопровождения проектных работ воспитанников и их родителей;
- 5.9. Организация и проведение научно-методических мероприятий;

6. Компетенции участников научно-методической работы в школе

- 6.1. Компетенция участников научно-методической работы
- 6.2. Специалисты и педагоги школы: - участвуют в работе МО, творческих групп и др.;
-обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- 6.3. Консультанты и научные работники -проводят консультации со специалистами, педагогами школы;
-оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации, к проведению научно-методических мероприятий; - читают лекции, проводят семинары и другие формы обучения с педагогами.

7. Обязанности

- 7.1. Обязанности участников научно-методической работы
- 7.2. Специалисты и педагоги школы обязаны: -проводить открытые показы непосредственно образовательной деятельности, мероприятий;
-систематически посещать заседания МО;
-анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;

- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний; -пополнять информационный банк данных;

7.3. Руководители методических объединений: -стимулировать самообразование педагогов;

-организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т. д.; -разрабатывать планы работы и графики проведения открытых просмотров участников МО, проблемных групп;

-анализировать деятельность методической работы МО, проблемных групп;

-проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;

-обобщать опыт работы педагогов школы;

-оказывать консультативно-методическую помощь молодым специалистам, педагогам по проблемам развития детей дошкольного возраста.

7.4. Консультанты обязаны: -оказывать консультативную методическую помощь педагогам с целью их профессиональной адаптации, обучению педагогическому проектированию и формированию индивидуального стиля педагогического поведения;

-готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные педагогами методические материалы; -проводить лекции и организовывать выездные тематические заседания;

-поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество педагогов;

8. Документация

8.1. Научно-методическая работа оформляется (фиксируется) документально в форме: - протоколов методических советов; -планов работы МО, проблемных групп, лаборатории «мастер-класса»;

-конспектов и разработок лучших методических мероприятий;

-письменных материалов (отражающих деятельность педагогов, МО, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);

-справок по вопросу уровня развития воспитанников (с графиками и диаграммами);

- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;

-разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;

-обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования и воспитания;

-информации с улусных, республиканских методических семинаров;

-дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, обучающихся, МО)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575926

Владелец Игнатъев Михаил Спиридонович

Действителен с 27.02.2021 по 27.02.2022